Федеральное государственное унитарное предприятие  
**«Крыловский государственный научный центр»**(ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2020 № 1-Р

Санкт-Петербург

Об обеспечении ознакомления работников с Кодексом этики и служебного поведения работников

В целях реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - предприятие), во исполнение п. 6 Кодекса этики и служебного поведения работников предприятия, утвержденного приказом от 18.10.2016 № 566 «О создании

Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр», приказа от 13.12.2019 № 898 «О внесении изменений в приложение 1 приказа от 18.10.2016 № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Руководителя службы управления персоналом Белоусова А.В. обеспечить направление в день приема на работу на предприятие вновь принимаемых работников в Отдел экономической безопасности с целью ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - Кодекс этики) и подписания обязательства о принятии и соблюдении Кодекса этики.
2. Заместителя генерального директора - руководителя Московского представительства Атькова Р.Ю. обеспечить направление в день приема на работу вновь принимаемых работников в Московское представительство к должностному лицу, выполняющему обязанности Управления безопасности Московского представительства с целью ознакомления с Кодексом этики и подписания обязательства о принятии и соблюдении Кодекса этики.
3. Руководителей структурных подразделений предприятия ежегодно подтверждать свое согласие соблюдать Кодекс этики путем подписания обязательства о принятии и соблюдении Кодекса этики, а также организовать подписание работниками подразделения не реже одного раза в год обязательства о принятии и соблюдении Кодекса этики.
4. Начальника отдела экономической безопасности Груничева С.В. организовать сбор и хранение обязательств о принятии и соблюдении Кодекса этики работников предприятия и Московского представительства.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя генерального директора по безопасности и режиму Богданова С.П.

И.о. генерального директора

О.В. Савченко