



Федеральное государственное унитарное предприятие
«Крыловский государственный научный центр»
(ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)

ПРИКАЗ

15. 04. 2022

Санкт-Петербург

№ 334

*О приёме на обучение по программам
аспирантуры в 2022/23 учебном году*

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Приемную комиссию на 2022/23 учебный год в составе:

Председатель Приемной комиссии:

Половинкин В.Н. – научный руководитель предприятия, доктор технических наук, профессор.

Заместитель председателя комиссии:

Вишневский А.М. – начальник 7 отделения, доктор технических наук, профессор.

Члены Приемной комиссии:

Орлов О.П. – главный научный сотрудник отдела перспективного развития предприятия и инновационных разработок, доктор технических наук, профессор;

Тумашик Г.А. – начальник 32 лаборатории, кандидат технических наук;

Добродеев А.А. – заместитель начальника 27 лаборатории - начальник сектора, кандидат технических наук.

Ответственный секретарь Приемной комиссии:

Андрюнин Н.В. – заведующий кафедрой техники и технологий кораблестроения и водного транспорта, доктор технических наук.

2. Ввести в действие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022/23 учебном году» (приложение).

3. Установить:

3.1. Перечень образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые осуществляется прием по научным специальностям:

«2.5.17 Теория корабля и строительная механика»;

«2.5.18 Проектирование и конструкция судов»;

«2.5.20 Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)».

3.2. Срок приема документов в аспирантуру с 01.08.2022 по 30.09.2022.

3.3. Срок сдачи вступительных испытаний с 03.10.2022 по 17.10.2022.

3.4. Срок зачисления не позднее 01.11.2022.

3.5. День завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией 31.10.2022.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой техники и технологий кораблестроения и водного транспорта Андрюнина Н.В.

Научный руководитель предприятия



В.Н. Половинкин

Приложение
к приказу ФГУП «Крыловский
государственный научный центр»
от « 15 » 04 2022 г. № 334

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2022/23 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/23 учебный год (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение в Федеральное государственное унитарное предприятие «Крыловский государственный научный центр» (далее – ФГУП «Крыловский государственный научный центр»/Предприятие) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям: «2.5.17 Теория корабля и строительная механика»; «2.5.18 Проектирование и конструкция судов»; «2.5.20 Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)» (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом Предприятия и иными локальными актами Предприятия.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс на очную форму обучения.

1.5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется специально созданной Приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

1.7. Для проведения вступительного испытания утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с Уставом Предприятия, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставлять информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе путем размещения на официальном сайте ФГУП «Крыловский государственный научный центр» по адресу www.krylov-centre.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 г.:
- а) утвержденные правила приема;
- б) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- в) особенности проведения вступительного испытания для инвалидов;
- г) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- д) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- е) информацию о вступительном испытании с указанием максимального и минимального количества баллов, форму проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программу вступительного испытания; информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с

использованием дистанционных технологий;

ж) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

з) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2) не позднее 1 июня 2022 года сроки зачисления (завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа о зачислении).

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Предприятие обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3. Информация о сроках приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, сроках зачисления

Сроки начала и завершения приема документов с 1 августа по 30 сентября
Сроки проведения вступительного испытания с 3 октября по 17 октября
Срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление 31 октября
Издание приказа о зачислении 1 ноября

4. Прием документов

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных».

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил.

4.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пунктах 8.2-8.11 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (3x4).

4.5. Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Приемную комиссию лично поступающим по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Московское шоссе, д 44, ФГУП «Крыловский государственный научный центр», кафедра техники и технологий кораблестроения и водного транспорта в соответствии с принятым в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» порядком пропускного режима;

2) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 196158, Россия, Санкт-Петербург, Московское шоссе, д 44 (для кафедры техники и технологий кораблестроения и водного транспорта).

4.9. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

5. Вступительное испытание

5.1. При приеме в аспирантуру ФГУП «Крыловский государственный научный центр» поступающий сдает вступительное испытание по дисциплинам:

- «Теория корабля и строительная механика»;
- «Проектирование и конструкция судов»;
- «Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)».

5.2. Вступительное испытание проводится на русском языке. Форма проведения вступительного испытания – устно (по билетам).

5.3. Вступительное испытание проводится очно или при необходимости с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Поступающий однократно сдает вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается.

5.5. Максимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания – 5 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 балла.

5.6. Во время проведения вступительного испытания их участникам и

лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) или направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. При направлении апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила в Приемную комиссию не позднее срока завершения проведения вступительных испытаний.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного

испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений

7.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях с приложением подтверждающих документов, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) исходя из следующих критериев:

Публикационная активность	
публикация в издании, индексируемом в базе данных Web of Science или Scopus	5 баллов за каждую
публикация в издании из списка, включенного в Перечень ВАК	3 балла за каждую
наличие любого количества публикаций, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК. <i>Хотя бы одна из статей должна быть написана за первым авторством поступающего.</i>	2 балла
Опыт работы в научно-исследовательских проектах	
наличие отчета (-ов) о научно-исследовательской работе	5 баллов
наличие изобретений, патентов, лицензий	5 баллов
Опыт участия в научно-практических мероприятиях с докладом	
участие в международных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	5 баллов
участие во всероссийских научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	4 балла
участие в иных научных конференциях (съездах, симпозиумах, семинарах) с докладом	3 балла
Наличие рекомендации	
наличие рекомендательного письма от лица, знакомого с академическими, научными достижениями поступающего (при наличии контактной информации от рекомендующего лица)	3 балла
Иные образовательные и научные достижения	

стипендиат Президента РФ или Правительства РФ	5 баллов
получатель гранта Президента РФ	5 баллов
наличие любого количества дипломов, грамот, сертификатов за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности, конкурсах научных работ	2 балла
наличие диплома специалиста или магистра с оценками «отлично»	2 балла

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 50 баллов.

Приемная комиссия не принимает в качестве индивидуальных достижений статьи, доклады, отчеты о НИР, тезисы и иные материалы, опубликованные в закрытых изданиях, грифованные, имеющие ограниченное распространение.

8. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов

8.1. При проведении вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов Приемная комиссия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

8.2. При очном проведении вступительного испытания на Предприятии обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже здания).

8.3. Очное вступительное испытание для поступающих из числа инвалидов проводится в отдельной аудитории.

8.4. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи

вступительного испытания ассистента из числа работников Предприятия или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

8.8. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного испытания.

8.9. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.10. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительного испытания поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительного испытания), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительного испытания);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, по решению Приемной комиссии проводится в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

8.11. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, по решению Приемной комиссии проводится в устной форме.

8.12. Условия, указанные в пунктах 8.2-8.11 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

9. Формирование списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам вступительного испытания Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- 3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

9.4. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие до установленной разделом 3 настоящих Правил даты:

- 1) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

9.6. Зачисление оформляется приказом Предприятия о зачислении.

9.7. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Научному руководителю
ФГУП «Крыловский
государственный
научный центр»
В.Н. Половинкину

от _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на обучение в аспирантуры по научной специальности: _____

очной формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность		Серия, номер	
Кем выдан		Дата выдачи	
СНИЛС			

Почтовый адрес	
Электронная почта	
Конт. телефон	

Сведения о высшем образовании:

Уровень образования: (подчеркнуть нужное)	специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура			
направление/специальность				
квалификация				
Диплом	серия	№	рег. №	дата выдачи
Выдан				
(наименование образовательной организации)				

Уровень образования: (подчеркнуть нужное)		специалитет, магистратура		
направление/специальность				
квалификация				
Диплом	серия	№	рег. №	дата выдачи
Выдан				
(наименование образовательной организации)				

Перечень индивидуальных достижений (подчеркнуть нужное): прилагается / не имеется

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (подчеркнуть нужное): прилагаются / не имеются

В случае поступления факт отсутствия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук подтверждаю

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и о предоставлении подлинных документов ознакомлен(а)

(подпись)

С Уставом ФГУП «Крыловский государственный научный центр», со сведениями о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе аспирантуры, с Правилами приема в аспирантуру ФГУП «Крыловский государственный научный центр», с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования - программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

Вступительное испытание в аспирантуру

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель предприятия
доктор технических наук, профессор

_____ В.Н. Половинкин
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему вступительных испытаний
(экзаменационной комиссии)
от « ____ » _____ 2022 г.

Состав комиссии (утвержден приказом ФГУП «Крыловский государственный научный центр» № _____ от _____ г.):

1. Председатель: _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
2. Члены комиссии: _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
- _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
- _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)
- _____ (ФИО, должность, уч. степень, звание)

Слушали: прием вступительного испытания от *Фамилия имя отчество (при наличии)* по научной специальности _____

Вопросы комиссии по вступительному испытанию в аспирантуру:

1. _____
Оценка _____;
2. _____
Оценка _____;
3. _____
Оценка _____.

Постановили: считать, что *Фамилия имя отчество (при наличии)*
выдержал(а) вступительное испытание с итоговой оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены комиссии: