

Инструкция по оформлению доклада для публикации в виде статьи в Сборнике Трудов NSN'2023

Уважаемый автор!

Ваш доклад и необходимые сопровождающие документы просим представить в секретариат NSN'2023 не позднее **22 марта 2023 г.** по электронной почте: nsn@ksrc.ru

Доклад (статья) должен быть представлен на **английском языке** для опубликования в сборнике и **русском языке** для инспектирующих структур и составления электронной версии сборника.

Вместе с текстом доклада в секретариат конференции необходимо направить разрешительные документы:

1. Экспертное заключение о возможности его открытого опубликования в Трудах NSN'2023.
2. Заключение постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) предприятия по защите государственной тайны на публикацию статьи Трудах NSN'2023.
3. Экспертное заключение по экспортному контролю.
4. Если в докладе (статье) используются сведения из работ по ГОЗ, то нужно получать разрешение Минобороны РФ

Авторский текст докладов редактироваться не будет, никакие технические исправления или дополнения в текст вноситься также не будут.

В случае поступления доклада **после 22 марта 2023 г.** или при **низком качестве его оформления** в Трудах конференции будет опубликована только его **авторская аннотация**, направленная в секретариат NSN'2023 ранее.

Требования к оформлению доклада для публикации

Формат: pdf

Язык: версии на английском и русском языках

Страница доклада: формат А4, поля страницы **не менее 2 см со всех сторон, не нумеровать страницы доклада.**

Текст доклада на английском языке должен предваряться **аннотацией на русском и английском языках**, каждая объемом 50-150 слов.

Текст доклада на русском языке должен предваряться **аннотацией на русском языке**, объемом 50-150 слов.

Объем доклада: не более **10 страниц формата А4**, включая иллюстрационный материал и литературные ссылки.

Текст доклада: шрифт Times
интервал всего текста – одинарный
кегель основного текста – 10
кегель заголовка доклада – 16 (прописные)
кегель подзаголовков – 12 (прописные)

Далее представлен образец оформления доклада с подробной информацией:

ЗАГОЛОВОК ДОКЛАДА

Автор 1 *, Автор 2 **

*Институт проблем механики РАН, Москва, Россия

** Санкт-Петербургский технический университет, Санкт-Петербург, Россия

АННОТАЦИЯ

Этой инструкцией следует руководствоваться при подготовке электронной версии доклада, представляемого для опубликования в Трудах конференции NSN'2023, которая должна быть представлена в секретариат конференции до 22 марта 2023 г. Основной текст доклада должен предваряться аннотациями на русском и английском языках, каждая объемом 50-150 слов. Русскоязычная аннотация должна быть снабжена заголовком "АННОТАЦИЯ". После нее в виде отдельного абзаца должна быть помещена аннотация на английском языке, снабженная заголовком "ABSTRACT".

ABSTRACT

This guideline will guide you in preparation of electronic version of the papers submitted for publication in the Proceedings of NSN'2023 Conference, which should be submitted to the Conference Secretariat before March 22, 2023. The main text of the paper should be preceded by abstracts in Russian and English, each containing 50-150 words. The Russian abstract should be titled "АННОТАЦИЯ". Then, as a separate section, an abstract in English should be placed, identified by heading "ABSTRACT".

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Электронная версия доклада должна быть представлена в формате **.pdf**.

Доклад должен быть написан на английском языке и сопровождаться его переводом на русский язык.

Доклад должен быть озаглавлен и содержать имена, инициалы и фамилии авторов с указанием организации (компании), города, области и страны.

Объем доклад, должен составлять не более 10 страниц формата А4, включая иллюстрационный материал и литературные ссылки.

Составные части доклада необходимо снабдить смысловыми заголовками и пронумеровать арабскими цифрами.

Аббревиатуры, используемые в докладе, должны быть полностью расшифрованы при их первом упоминании в тексте.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ДОКЛАДА

Компоновка первой страницы доклада осуществляется следующим образом: название доклада печатается прописными буквами жирным шрифтом 16-м кеглем гарнитурой "Times" с выравниванием по центру. Имена, инициалы и фамилии авторов, названия организаций (компаний), города, области и страны должны быть напечатаны той же гарнитурой жирным 10-м кеглем с выравниванием по центру.

Тексты аннотаций должны быть набраны курсивом гарнитурой "Times" 10-м кеглем на всю ширину страницы с выключкой абзаца "по ширине".

Основной текст доклада должен быть набран гарнитурой "Times" 10-м кеглем. Заголовки составных частей доклада должны быть набраны прописными буквами 12-м кеглем жирным.

Формулы должны быть четкими.

При количестве формул более одной подлежат сквозной нумерации те из них, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Нумерация формул выполняется с помощью арабских цифр, помещенных в круглые скобки. Номера таких формул необходимо размещать по правому выровненному краю внутри поля, отведенного для текста.

3. РИСУНКИ, ФОТОГРАФИИ И ТАБЛИЦЫ

Иллюстрации (рисунки, фотографии, таблицы) рекомендуется размещать в тексте доклада в порядке их упоминания.

Следует по возможности избегать размещения иллюстраций вдоль страницы. Если такое размещение совершенно необходимо, то иллюстрации следует разместить на отдельных листах без текста.

Каждая иллюстрация должна быть снабжена подрисуночной подписью.

При количестве более одной иллюстрации должны быть пронумерованы в порядке их упоминания в докладе.

4. ЛИТЕРАТУРА

Мы заранее признательны Вам за высокое качество подготовки и оформления Вашего доклада!

Секретариат NSN'2023

ФГУП «Крыловский государственный научный центр»
196158, Россия, Санкт-Петербург,
Московское шоссе, д. 44

Тел.: (812) 386-67-67, 386-67-15, 415-45-71

Факс: (812) 727-95-94

E-mail: nsn@ksrc.ru