


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
“Крыловский государственный научный центр”

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета

Протокол № 5/01 от «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
 В.С. Никитин
«27» мая 20 16 г.

ПОРЯДОК

одновременного освоения других дисциплин, другой образовательной программы в аспирантуре ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящий Порядок определяет правила одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО) обучающимися при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее – ФГУП «КГНЦ», Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО;
- Уставом ФГУП «КГНЦ».

2. Общие положения

2.1. Обучающийся в аспирантуре ФГУП «КГНЦ» имеет право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП ВО любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.2. Реализация данного права способствует формированию необходимых для жизни навыков и общих компетенций:

- способности самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
- стремление к самосовершенствованию, творческой самореализации;
- ориентация на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию;
- чувство собственного достоинства.

3. Правила приема на вторую основную образовательную программу высшего образования обучающихся

3.1. Зачисление на одновременное освоение второй ОП ВО, как правило, осуществляется не ранее чем после окончания первого курса по первой ОП ВО.

3.2. При поступлении на одновременное освоение двух ОП ВО (в одной или разных образовательных организациях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту ОП ВО, которую он определил для себя как доминантную. При зачислении на другую ОП ВО поступающий представляет

заявление (Приложение 1) заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, реализующего первую программу.

3.3. После издания приказа о зачислении аспиранта отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) формирует личное дело аспиранта и выдает зачетную книжку.

4. Правила обучения по нескольким ОП ВО

4.1. Одновременное освоение нескольких ОП ВО осуществляется по индивидуальным учебным планам. Аспиранту производится перезачет ранее изученных дисциплин (полностью или частично) в качестве дисциплин второй ОП ВО в установленном Центром порядке. Перезачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по ОП ВО – на основании представленного обучающимся заявления (Приложение 2), диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.2. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в документы об освоении ОП ВО, получаемого в аспирантуре.

Обучающийся в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

4.3. Сроки обучения, установленные индивидуальным учебным планом при одновременном освоении нескольких ОП ВО, могут быть сокращены за счет:

- перезачета гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей);

- перезачета дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла;

- перезачета общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), при этом допускается перезачет отдельных общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе аспирантуры комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе вуза с нормативным сроком обучения;

- уменьшения объема учебной практики.

4.4. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется кафедрой Техники и технологий кораблестроения и водного транспорта (далее – КТиТКиВТ) на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы доминантного профессионального образования.

Аттестация проводится аттестационной комиссией кафедры. Порядок

создания аттестационной комиссии кафедры:

- аттестационная комиссия формируется заведующим кафедрой;
 - количество членов аттестационной комиссии не менее 3-х человек: заведующий кафедрой, профессор кафедры и доцент кафедры;
 - решение о переаттестации обучающегося оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, подписывается всеми членами комиссии
- Протокол заседания аттестационной комиссии представлен в Приложении 3.

4.5. Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются:

- заявление аспиранта о желании одновременного освоения ОП ВО;
- оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию);
- ксерокопию зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе на ускоренное обучение решается после очередной промежуточной аттестации, но не ранее окончания первого курса.

Сроки аттестации и график работы кафедры с обучающимся устанавливаются заведующим кафедрой.

4.6. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указывается перечень перезачтенных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Центра по соответствующей ОП ВО с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля).

На основании решения аттестационной комиссии генеральным директором ФГУП «КГНЦ» издается распоряжение о перезачете / переаттестации ранее освоенных дисциплин.

4.7. Записи об перезачтенных / переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку аспиранта заведующим кафедрой или по его поручению преподавателями.

4.8. По решению аттестационной комиссии на основании личного заявления обучающегося ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

4.9. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку аспиранта заведующим кафедрой или по его поручению преподавателями.

4.10. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому с указанием вуза, в котором они изучались обучающимся в установленном порядке.

4.11. При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и перезачтенные.

4.12. Обучающиеся, не удовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам или формой их аттестации по предыдущему образованию, имеют

право заявить эти дисциплины на повторное изучение или аттестацию.

4.13. При переводе обучающегося в другую аспирантуру или отчислении до завершения освоения ОП ВО записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.14. Аспиранты, зачисленные на вторую ОП ВО, обучаются по графику учебного процесса и расписанию занятий, составляемых и утверждаемых в установленном Центром порядке. Экзаменационные сессии проводятся в сроки, определяемые календарным графиком учебного процесса.

4.15. Предоставление академических отпусков аспирантам осуществляется на основании выписки из приказа генерального директора Центра о предоставлении академического отпуска по первой ОП ВО.

Выход из академического отпуска осуществляется на основании приказа генерального директора Центра об окончании академического отпуска по первой ОП ВО.

5. Отчисление от обучения по второй ОП ВО

5.1. Основанием для отчисления от обучения по второй ОП ВО является отчисление по первой ОП ВО.

5.2. Аспирант, осваивающий одновременно вторую ОП ВО, ранее отчисленный, имеет право на восстановление в установленном порядке.

5.3. Основанием для выдачи диплома аспиранту, осваивающему одновременно вторую ОП ВО служат:

- полностью освоенный теоретический курс обучения;
- успешное прохождение итоговой государственной аттестации;
- подлинник диплома, приложение к нему, свидетельствующий об окончании обучения по первой ОП ВО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Центра, участвующими в учебном процессе.

6.2. Настоящий Порядок принимается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Центра.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, принимаются решением Ученого совета Центра и вступают в силу со дня утверждения генеральным директором Центра.

6.4. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Документальное сопровождение процедуры представлены в Приложениях.

Образец заявления

Генеральному директору ФГУП «Крыловский
государственный научный центр»

От аспиранта(ки) _____
_____ форма обучения
_____ специальность,
_____ направление подготовки

Заявление

Прошу зачислить меня с _____ семестра 20__/20__ учебного года на освоение _____ образовательной программы.

По направлению подготовки (специальности) _____

Основание (выбрать и подчеркнуть):

наличие высшего образования;

способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу.

Дата:

Согласовано:

заведующий кафедрой

Подпись:

Дата:

Согласовано:

научный руководитель предприятия

Подпись:

Дата:

Подпись:

Образец заявления

Генеральному директору ФГУП «Крыловский
государственный научный центр»

От аспиранта(ки) _____
_____ форма обучения
_____ специальность,
_____ направление подготовки

Заявление о перезачете/переаттестации

Прошу Вас перезачесть/переаттестовать дисциплины (разделы, модули),
практики учебного плана.

В период с _____ по _____
я получил(а) образование в (полное наименование образовательного
учреждения) _____

Прилагаю копию диплома и приложение к диплому об образовании.

Список дисциплин к перезачету (переаттестации)

Наименование дисциплины

Количество часов по учебному плану

Вид (форма) отчетности:

зачет,

экзамен

Результаты аттестации по дисциплине

Приложение: копия диплома, приложение к диплому об образовании.

Дата:

Подпись:

Протокол заседания аттестационной комиссии _____
кафедры ТиТ КиВТ

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Переаттестация/перезачет знаний аспиранта(ки): _____

Направление подготовки: _____

На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном

в _____

и аттестации ранее полученных знаний, комиссия постановила:

1. Переаттестовать/перезачесть следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению подготовки _____

Список перезачтенных/переаттестованных дисциплин:

№ Наименование дисциплины

Количество часов и форма

отчетность по УП ФГУП «КГНЦ»

Количество часов и форма отчетности

из документа о предыдущем образовании аспиранта

Результаты перезачета (переаттестации)

2. Перевести аспиранта(ку) _____ на _____ курс _____ формы обучения и установить срок обучения с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности, возникшей в связи с переводом на _____ курс

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Ознакомление с положением

Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Внесение изменений и дополнений в положение

№ изменения	Дата утверждения изменения	Ознакомление		
		Фамилия И.О.	Подпись	Дата