

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
“Крыловский государственный научный центр”

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

Протокол № 5/01 от «26» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор



В.С. Никитин

«27» мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о нормировании и соотношении учебной и другой педагогической работы  
в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

г. Санкт-Петербург 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормы учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника Федерального государственного унитарного предприятия «Крыловский государственный научный центр» (далее – ФГУП «КГНЦ», Центр), а также регламентирует продолжительность и режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГУП «КГНЦ»;
- иными локальными актами ФГУП «КГНЦ».

1.3. Педагогическая работа преподавателя Центра включает в себя учебную (аудиторную и внеаудиторную) работу и учебно-методическую работу.

1.4. Нормируемая часть рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.5. Учебно-методическая работа педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами преподавателей.

1.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах.

1.7. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставки заработной платы в одинарном размере.

1.8. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГУП «КГНЦ».

1.9. Выполнение учебной (аудиторной) работы регулируется расписанием учебных занятий.

1.10. Все виды работ выполняются профессорско-преподавательским составом в соответствии с ежегодно составляемым индивидуальным планом работы преподавателя.

1.11. Общий объем работ определяется с учетом доли занимаемой им ставки.

1.12. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава составляет 400 часов в учебном году.

## **2. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период**

2.1. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем.

2.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют учебно-методическую работу, связанную с реализацией образовательных программ в пределах нормируемой части их рабочего времени.

## **3. Нормы учебной работы преподавателя**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
<b>Аудиторная работа</b>		
1.	Чтение лекций, проведение семинаров, практических занятий	в соответствии с учебным планом
2.	Консультации перед экзаменами	2 часа
3.	Индивидуальные консультации по дисциплине	6 часов на аспиранта
<b>Контроль</b>		
4.	Рецензирование рефератов, отчетов по практике	1 час на аспиранта, при группе от 5 до 10 чел. – 10 часов на группу
5.	Контроль самостоятельной работы обучающихся (проверка контрольных работ)	1 час на аспиранта, при группе от 5 до 10 чел. – 10 часов на группу
6.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	10 часов на аспиранта
7.	Прием экзаменов, зачетов	1 час
8.	Прием кандидатского экзамена, отчета о научных исследованиях	0,5 часов на аспиранта каждому члену экзаменационной комиссии

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
9.	Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации	0,5 часов на аспиранта каждому члену экзаменационной комиссии
<b>Руководство</b>		
10.	Научное руководство аспирантами	50 часов в год на аспиранта
11.	Руководство практикой	6 часов в неделю на группу до 10 чел. Если практика на базе другой организации – 2 часа в неделю на группу до 10 чел.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения генеральным директором ФГУП «КГНЦ».

4.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Уставом ФГУП «КГНЦ».



Ознакомление с положением

Фамилия И.О.	Подпись	Дата	Фамилия И.О.	Подпись	Дата

Внесение изменений и дополнений в положение

№ изменения	Дата утверждения изменения	Ознакомление		
		Фамилия И.О.	Подпись	Дата