

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «Крыловский
государственный научный центр»


О.В. Савченко

«30» декабря 2021 г.

П Л А Н

работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на 2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
1.	Осуществление комплекса информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание на Предприятии, атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений.	1 полугодие 2 полугодие	
2.	Организация курсов повышения квалификации по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, для состава комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия и работников подразделения экономической безопасности.	Раз в 5 лет для членов комиссии, раз в год для работников ОЭБ	

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
3.	Проверка на наличие установленной аффилированности и/или личной заинтересованности, которая может повлечь конфликт интересов работника, назначенного на руководящие и иные должности в организации, замещение которых предполагает осуществление взаимодействия с работниками организации, представителями Минпромторга России, и деловыми партнерами (контрагентами) Предприятия. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, а также соблюдения ее работниками установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, провозок по случаям несоблюдения сотрудниками Предприятия требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	При наличии расходительного документа	
4.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	В соответствии с изменениями федерального закона о государственном и ведомственном нормативных правовых актов Минпромторга России в сфере противодействия коррупции	

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
5.	Учет поступивших на Предприятие обращений граждан и организаций о фактах совершения работником коррупционных нарушений.	Постоянно, по факту наступления события	
5.1.	Регистрация обращений.	В течение 3 дней с момента поступления обращения	
5.2.	Проверка обращений.	В течение 30 дней со дня их регистрации	
5.3.	Подготовка ответа на обращение.	По результатам проверки	
6.	Подготовка мероприятий, направленных на противодействие коррупции и урегулированию конфликта интересов	По плану работы ОЭБ	
7.	Обеспечение размещения и обновления на официальном Интернет-сайте Предприятия, информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции.	Ежеквартально	
8.	Организация просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, путем направления актуальной информации, через СЭД «Лотус», посредством использования инструмента «Рупор КТНЦ».	Ежеквартально	

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
9.	Организация просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, путем наполнения стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Февраль Июль Декабрь	
10.	Учет и регистрация уведомлений о получении сотрудниками подарков.	По факту наступления события	
10.1	Прием подарка на хранение.	Не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации в журнале уведомления	
10.2	Учет заявлений о выкупе подарков.	Постоянно, по факту наступления события	
10.3	Оценка стоимости подарка.	В течение 3-х месяцев после поступления заявления о выкупе подарков	
10.4	Уведомление в письменной форме заявителя о результатах оценки.	В течение 3-х месяцев после поступления заявления о выкупе подарков	

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
10.5	Возврат подарка посредством выкупа заявителем.	В течение месяца после проведенной оценки стоимости подарка	
11.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	
12.	Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Предприятии (Приказ КГНЦ от 09.12.2021 №1066, Приказ КГНЦ от 06.09.2018 №609).	До 22.05.2022	
13.	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	По факту наступления события	
13.1	Предварительное рассмотрение и проверка содержащихся в уведомлении сведений.	В течение 7 дней с момента поступления уведомления в ОЭБ, в случае сбора Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на Предприятии	

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
13.2	Подготовка мотивированного заключения по результатам проверки уведомления.	В течение 7 дней с момента поступления уведомления в ОЭБ, в случае сбоя Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на Предприятии	
14.	Ознакомление сотрудников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции в КГНЦ.	При трудоустройстве и один раз в год.	

Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр

К.А. Горлинский

Ознакомление:

30.12.21 Знамев

30.12.21 Соловов А.В.

30.12.21 Тихонов А.А.

30.12.21 Лебедев А.А.

30.12.21 Романов Г.П.

01.01.22 Петров А.В.