УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ФГУП
«Крыловский государственный
научный центр»
_____ В.С. Никитин
«25» мая 2018 г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на 2018 г.:

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Отметка об исполнении
1.	Разработка и утверждение тем и графика проведения в подразделениях предприятия лекций, в рамках мер, направленных на противодействие коррупции, в соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Июнь	Выполнено июнь 2018 г.
2.	Осуществление комплекса информационно-пропагандистских и просветительских мер (включая проведение обучающих лекций и семинаров), направленных на создание на Предприятии, атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений	1 полугодие 2 полугодие	Выполнено 1 полугодие 2018г.
3.	Организация курсов повышения квалификации по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, для состава комиссии по проти-	Май, далее раз в 5 лет	Выполнено май 2018 г

	водействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия и работников подразделения экономической безопасности		
4.	Проверка на наличие установленной аффилированности и/или личной заинтересованности, которая может повлечь конфликт интересов работника, назначенного на руководящие и иные должности в организации, замещение которых предполагает осуществление взаимодействия с работниками организации, представителями Минпромторга России, и деловыми партнерами (контрагентами) Предприятия. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности организации, а также соблюдения ее работниками установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Предприятия требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Согласно отдельного графика, не менее 5 проверок за квартал	Исполнено (1 квартал 2018 г.)
5.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по противодействию коррупции	В соответствии с изменениями федерального законодательства и ведомственным нормативных правовых актов Минпромторга России в сфере противодействия коррупп-	

		ции	
6.	Учет поступивших на Предприятие обращений граждан и организаций о фактах совершения работником коррупционных нарушений	Постоянно, по факту наступления события	
6.1.	Регистрация обращений	В течение 3 дней с момента поступления обращений	
6.2.	Проверка обращений	В течение 30 дней со дня их регистрации	
6.3.	Подготовка ответа на обращение	По результатам проверки	
7.	Подготовка анализа мероприятий, направленных на противодействие коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Выполнено 1 кв. 2018 г.; Выполнено 2 кв. 2018 г.;
8.	Обеспечение размещения и обновления на официальном Интернет-сайте Предприятия, информации об антикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии коррупции.	Ежеквартально	выполнено 1 кв. 2018 г. выполнено 2 кв. 2018 г.
9.	Систематическая актуализация и информационное наполнения статьями или сведениями, посвященными вопросами противодействия коррупции в печатных из-	Июнь Октябрь	выполнено июнь 2018 г.

	даниях Предприятия («Крыловский вестник»)		
10.	Организация просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, путем направления актуальной информации, через СЭД «Лотус», посредством использования инструмента «Рупор КГНЦ»	Февраль Май Август Ноябрь	Исполнено Февраль Исполнено Май
11.	Организация просветительской деятельности по вопросам противодействия коррупции, путем наполнения стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Май Июль Сентябрь Декабрь	Исполнено Май
12.	Учет и регистрация уведомлений о получении сотрудниками подарков	Ежеквартально, по факту наступления события	
12.1	Прием подарка на хранение	Не позднее 5-и рабочих дней со дня регистрации в журнале уведомления	
12.2	Учет заявлений о выкупе подарков	Постоянно, по факту наступления события	
12.3	Оценка стоимости подарка	В течение 3-х месяцев после поступления заявления о выкупе подарков	

12.4	Уведомление в письменной форме заявителя о результатах оценки	В течение 3-х месяцев после поступления заявления о выкупе подарков	
12.5	Возврат подарка посредством выкупа заявителем	В течение месяца после проведенной оценки стоимости подарка	
13.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	выполнено 1 квартал 2018г.; выполнено 2 квартал 2018г.;
14.	Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Предприятии	До 23.05.2018	Исполнено
15.	Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По факту наступления события	
15.1	Предварительное рассмотрение и проверка содержащихся в уведомлении сведений	В течение 7 дней с момента поступления уведомления в ОЭБ, в случае сбора Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на Предприятии	
15.2	Подготовка мотивированного заключения по результатам проверки уведомления	В течение 7 дней с момента поступления уведомления в ОЭБ, в случае сбо-	

		ра Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на Предприятии	
16.	Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в учреждении в 2018 году	До ноября	

Председатель комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов
в ФГУП «Крыловский государственный научный центр

С.П. Богданов