Федеральное государственное унитарное предприятие
«Крыловский государственный научный центр»
(ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)

ПРИКАЗ

03.11.2017 № 660

Санкт-Петербург

Об утверждении «Порядка уведомления работодателя работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с требованиями статьи 12.2 и 12.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также статьей 22 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» приняты и внесены изменения в нормативные правовые акты Минпромторга России в сфере противодействия коррупции, регулирующие антикоррупционную деятельность в подведомственных Минпромторга России организациях, а также в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Минпромторге России принят Комплекс мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России, утвержденный приказом Минпромторга России от 08 апреля 2016 года № 1094 «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России».

В связи с чем, во исполнение требований Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России и в целях реализации в целом антикоррупционной политики ФГУП «Крыловский государственный научный центр», согласно приказу ФГУП

«Крыловский государственный научный центр» от 18.10.2016 года № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» и иных локальных нормативных актов, и исполнения Приказа Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и Приказа Минпромторга России от 30 сентября 2014 года № 1954 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих», в целях организации процесса право применения положений вышеуказанных нормативных актов в деятельности ФГУП «Крыловский государственный научный центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа «Порядок уведомления работодателя работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – «Порядок»).

2. Начальнику Отдела экономической безопасности обеспечить реализацию «Порядка».

3. Начальнику Отдела экономической безопасности обеспечить подготовку изменений и внесение соответствующих изменений в установленном порядке в приказ и приложения к приказу ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 18.10.2016 года № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

4. До введения в действие соответствующих изменений в установленном порядке в приказ и приложения к приказу ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 18.10.2016 года № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр», установить, что приказ № 566 от 18.10.2016 года действует в части не противоречащей настоящему приказу.

5. Настоящий приказ довести до сведения всех работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности и режиму Богданова С.П.

Генеральный директор В. С. Никитин

Утвержден
приказом генерального директора ФГУП
«Крыловский государственный научный центр»
N 660 от «03».«11» 2017 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящий «Порядок уведомления работодателя работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – «Порядок») разработан в целях реализации разделов 5 «Конфликт интересов» и 6 «Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников предприятия» Кодекса этики и служебного поведения работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр, утвержденного приказом генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр» № 566 от 18.10.2016 года, и устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее – Предприятие).

2. Для целей настоящего «Порядка» используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник ФГУП «Крыловский государственный научный центр», обязан уведомить генерального директора Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в

пункте 3 настоящего «Порядка», по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после её устранения.

5. Работник представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Уведомление»), на имя генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр» по форме согласно Приложению № 1 к настоящему «Порядку». К «Уведомлению» прилагаются все имеющиеся у работника дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. «Уведомление» и дополнительные материалы представляются работником лично, а в случае невозможности такого представления направляются любым удобным для работника средством связи.

7. Помощник генерального директора (лицо, его заменяющее) осуществляет прием и регистрацию «Уведомлений». Регистрация «Уведомлений» осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему «Порядку».

8. Зарегистрированное «Уведомление» в день его поступления передается на рассмотрение генеральному директору ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

По решению генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр» «Уведомление» может быть передано в Отдел экономической безопасности для осуществления его предварительного рассмотрения и проверки содержащихся в нем сведений.

По решению генерального директора для рассмотрения «Уведомления» может собираться Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее – Комиссия).

9. В ходе предварительного рассмотрения «Уведомлений» работники Отдела экономической безопасности или Комиссии имеют право:

9.1. получать от работника, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

9.2. изучать представленные работником дополнительные материалы;

9.3. получать от работника, представившего «Уведомление», а также от иных лиц, имеющих отношение к фактам, указанным в «Уведомлении», письменные пояснения по существу поданного «Уведомления» и дополнительным материалам;

9.4. направлять запросы в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, и заинтересованные организации в целях проверки сведений, содержащихся в «Уведомлении».

10. Работники Отдела экономической безопасности или члены Комиссии, осуществляющие предварительное рассмотрение «Уведомлений», не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе такого рассмотрения. Разглашение сведений, полученных в результате осуществления предварительного рассмотрения «Уведомлений», влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам предварительного рассмотрения «Уведомлений» Отдел экономической безопасности или Комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из них (далее – «Заключение»).

«Заключение» оформляется в свободной форме на имя генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр», подписывается работником Отдела экономической безопасности и утверждается начальником Отдела экономической безопасности, или членами Комиссии, осуществлявшим предварительное рассмотрение «Уведомления».

12. В «Заключении» указываются:

12.1. сведения, подтверждающие или опровергающие факт возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим «Уведомление»;

12.2. анализ причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

12.3. перечень конкретных мероприятий, которые предлагается провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения;

12.4. выводы о наличии признаков коррупционного правонарушения и оснований для направления материалов в правоохранительные органы, а также необходимости принятия иного решения с изложением мотивированных причин необходимости его принятия.

13. «Уведомление», «Заключение» и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются генеральному директору ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в течение семи рабочих дней со дня поступления «Уведомления» в Отдел экономической безопасности, а в случае сбора Комиссии – не позднее 30 дней со дня регистрации «Уведомления» в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

В случае направления запросов, указанных в подпункте 4 пункта 9 настоящего «Порядка», «Уведомление», «Заключение» и другие материалы представляются генеральному директору ФГУП «Крыловский государственный научный центр» в течение 45 дней со дня поступления «Уведомления» в Отдел экономической безопасности. Указанный срок

может быть продлен генеральным директором на основании служебной записки начальника Отдела экономической безопасности, осуществляющего предварительное рассмотрение «Уведомления», но не более чем на 30 дней.

14. По итогам рассмотрения «Уведомления» генеральный директор ФГУП «Крыловский государственный научный центр» принимает одно из следующих решений:

14.1. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим «Уведомление», конфликт интересов отсутствует;

14.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим «Уведомление», не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего «Порядка», генеральный директор ФГУП «Крыловский государственный научный центр» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему «Уведомление», принять такие меры.

16. Отдел экономической безопасности в течение 7 рабочих дней со дня принятия генеральным директором ФГУП «Крыловский государственный научный центр» решения по результатам рассмотрения «Заключения» направляет работнику, представившему «Уведомление», письмо, содержащее информацию о результатах предварительного рассмотрения «Уведомления» и принятом генеральным директором ФГУП «Крыловский государственный научный центр» решении.

17. Работник, представивший «Уведомление», вправе ознакомиться с документами и материалами, касающимися содержащихся в «Уведомлении» сведений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Неисполнение работником обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к «Порядку уведомления работодателя работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Генеральному директору ФГУП «Крыловский государственный научный центр»
от работника_____
_____
_____
должность, ФИО

Уведомление

о возникновении у работника, личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____

Дополнительные сведения:

_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____

_____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «____» _____ 20___ г. рег. № _____

_____
(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к «Порядку уведомления работодателя работниками ФГУП «Крыловский государственный научный центр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата уведомления	Сведения о работнике направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О лица, принявшего уведомление	Подпись работника направившего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный телефон			