Федеральное государственное унитарное предприятие
«Крыловский государственный научный центр»
(ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)

ПРИКАЗ

03.11.2017 № 659

Санкт-Петербург

Об утверждении «Порядка поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

В соответствии с требованиями статьи 12.2 и 12.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также статьей 22 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» приняты и внесены изменения в нормативные правовые акты Минпромторга России в сфере противодействия коррупции, регулирующие антикоррупционную деятельность в подведомственных Минпромторга России организациях, а также в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Минпромторге России принят Комплекс мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России, утвержденный приказом Минпромторга России от 08 апреля 2016 года № 1094 «Об утверждении Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России».

В связи с чем, во исполнение требований Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в организациях, подведомственных Минпромторгу России и в целях реализации в целом антикоррупционной политики

ФГУП «Крыловский государственный научный центр», согласно приказу ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 18.10.2016 года № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр», а также в целях реализации, в частности, требований «Положения о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Крыловский государственный научный центр» и иных локальных нормативных актов, и исполнения Приказа Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» и Приказа Минпромторга России от 30 сентября 2014 года № 1954 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих», с целью организации процесса право применения положений вышеуказанных нормативных актов в деятельности ФГУП «Крыловский государственный научный центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа «Порядок поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта

интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее – «Порядок»).

2. Начальнику Отдела экономической безопасности обеспечить реализацию «Порядка».

3. Начальнику Отдела экономической безопасности обеспечить подготовку изменений и внесение соответствующих изменений в установленном порядке в приказ и приложения к приказу ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 18.10.2016 года № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

4. До введения в действие соответствующих изменений в установленном порядке в приказ и приложения к приказу ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 18.10.2016 года № 566 «О создании Комплекса мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ФГУП «Крыловский государственный научный центр», установить, что приказ № 566 от 18.10.2016 года действует в части не противоречащей настоящему приказу.

5. Настоящий приказ довести до сведения всех работников ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности и режиму Богданова С.П.

Генеральный директор В. С. Никитин

Утвержден
приказом генерального директора ФГУП
«Крыловский государственный научный центр»
N 659 от «03».«11» 2017 г.

ПОРЯДОК

Поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

1. Настоящий «Порядок поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»» (далее – «Порядок») разработан в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

2. В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее - Комиссия), утвержденным приказом генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр» № 566 от 18.10.2016 года (далее – «Положение»), основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие генеральному директору или работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее – Предприятие):

а) заявление работника Предприятия, занимающего должность, включенную в пункты «б»-«д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. N 1210 (далее - Перечень), о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление работника Предприятия о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление работника Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) иные основания, указанные в Положении о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

3. В заявлении, указанном в п/п "а" п. 2 настоящего «Порядка», указываются фамилия, имя, отчество работника Предприятия, подразделение, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указываются все причины и обстоятельства не предоставления сведений, меры, принятые работником Предприятия, по предоставлению сведений (приложение N 1).

4. В заявлении, указанном в п/п "б" п. 2 настоящего «Порядка», указываются фамилия, имя, отчество работника Предприятия, подразделение, конкретная причина, обстоятельства невыполнения требований действующего законодательства, принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (приложение N 2).

5. В уведомлении, указанном в п/п "в" п. 2 настоящего «Порядка», указываются фамилия, имя, отчество работника Предприятия, подразделение, конкретные обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Заявления, обращения и уведомления, указанные в п. 2 настоящего «Порядка», подаются в Комиссию Предприятия на имя председателя Комиссии.

7. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявлений, обращений и уведомлений, является секретарь Комиссии Предприятия.

8. Секретарь Комиссии Предприятия регистрирует поступившее заявление, обращение или уведомление в соответствующем журнале (приложение N 3).

9. Журнал регистрации заявлений, обращений или уведомлений хранится у секретаря Комиссии Предприятия.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления, обращения или уведомления в день регистрации выдается лицу, их подавшему, под роспись либо направляется по почте.

На копии заявления, обращения или уведомления, подлежащей передаче лицу, их подавшему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего заявление, обращение или уведомление.

11. Заявления, обращения или уведомления, указанные в п/п "а", "б", "в" п. 2 «Порядка», представляются председателю Комиссии Предприятия для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, обращения или уведомления.

12. Комиссия Предприятия осуществляет рассмотрение заявления, обращения или уведомления, указанного в п/п "а", "б", "в" п. 2 «Порядка» согласно и в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр», утвержденным приказом генерального директора ФГУП «Крыловский государственный научный центр» № 566 от 18.10.2016 года и о принятом решении направляет работнику письменное уведомление.

Приложение № 1
к «Порядку поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»»

В Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
_____
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)
_____
_____
в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства непредставления сведений)
_____
_____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____
(указываются дополнительные материалы)
_____
_____.

Меры, принятые работником по представлению указанных сведений:
_____
_____.

_____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к «Порядку поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»»

В Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи со следующими обязанностями:
_____
_____
_____.
(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от его воли или воли

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами":

_____

_____

_____.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

1) _____;

(указать наименование документов)

2) _____.

_____ _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к «Порядку поступления в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» заявлений, обращений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр»»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ, УВЕДОМЛЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ФГУП «КГНЦ» ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

N п/п	Регистрационный номер заявления, обращения, уведомления	Дата поступления заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О работника	Должность работника	Краткое содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего заявление, обращение, уведомление