

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя
Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии
(Росстандарт)


_____ А. В. Зажигалкин

« 24 » _____ 12 _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
В СУДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТК 5 «СУДОСТРОЕНИЕ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ТК 5 «Судостроение»


_____ П. В. Филиппов

« 24 » _____ 2015 г.

Содержание

1. Общие вопросы	3
2. Задачи и функции	5
3. Обязанности	9
4. Права	12
Приложение 1 Структура ТК 5 «Судостроение»	16
Приложение 2 Состав ТК 5 «Судостроение»	17

Положение
о техническом комитете по стандартизации
в судостроительной промышленности
Российской Федерации ТК 5 «Судостроение»

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 5 «Судостроение» является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

– продукция в соответствии с общероссийскими кодами ОК 005-93, классы 29 0000, 64 0000 (кроме ВВСТ), 74 0000 (кроме подкласса 74 5000); подклассы 10 4000, 56 3000; группировки 36 9573-36 9575;

– виды деятельности в соответствии с кодами ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1) ОКВЭД: 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.30.8;

– стандарты и другие нормативные документы в соответствии с общероссийскими кодами ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000: 47.020-47.080 (за исключением 03.220.40, 27.020, 33.060) и классификатором КС ОП: группы 19 коды класса 1915, 1920, 1930, 1940, 1945, 1950, 1955; группы 20 коды класса 2000, 2001, 2010, 2020, 2030, 2040, 2060;

– обозначение изделий и их конструкторских документов по ЕСКД в соответствии с кодами ОК 012-93: класс 36;

– коды организаций и предприятий по ОКПО: отраслевой раздел.

1.2. Решение о создании ТК 5 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Госстандарта от 23.01.2000 № 23 и приказом Росстандарта от 09.06.2015 № 668. При этом утверждена его структура и состав ТК 5, которые приведены в приложениях 1 и 2, и назначены:

– председатель ТК 5 — Филиппов Павел Васильевич;

– ответственный секретарь ТК 5 — Штода Александр Иванович.

1.3. Методическое руководство работой ТК 5 и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 5 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 5.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено НИИ «Лот» ФГУП «Крыловский государственный научный центр», который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 5.

1.6. Для переписки ТК 5 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 5 и ответственный секретарь ТК 5.

1.7. В своей деятельности ТК 5 руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ, ГОСТ Р 1.1, другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 5 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путём голосования по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 5, в том числе о приёме новых членов ТК 5, об изменении их статуса, исключении членов ТК 5 из состава комитета принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 5 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения

комитетом своих функций — федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК 5 или передать тематику ТК 5 другому комитету.

2. Задачи и функции

2.1 ТК 5 согласно ГОСТ Р 1.1 решает следующие основные задачи:

– формирование программы разработки национальных стандартов по закреплённой за ТК 5 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

– рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закреплённой за ТК 5 области деятельности;

– проведение научно-технической и нормативной экспертиз проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую область деятельности с ТК 5, а также участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов) международных и региональных организаций по стандартизации;

– регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закреплённых за ТК 5 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

– рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закреплённых за ТК 5 национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закреплённой за ТК 5 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закреплённых за ТК 5;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств в закреплённой за ТК 5 области деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств в закреплённой за ТК 5 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов в соответствующие перечни.

2.2 Кроме основных задач, ТК 5 решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к объектам технического регулирования судостроительной промышленности;

- участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

- проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК 5;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций, представленных в ТК5 на рассмотрение.

2.3 В процессе своей деятельности ТК 5 выполняет работы, предусмотренные ГОСТ Р 1.1, в том числе:

– участвует в формировании программ стандартизации. В процессе формирования программы разработки национальных стандартов (ПРНС) ТК 5 готовит предложения по включению в программу тем по закреплённой за комитетом областью деятельности в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.14. При формировании ПРНС ТК 5 проверяет новые версии или изменения международных и региональных стандартов, на основе которых ранее были разработаны закреплённые за данным комитетом действующие национальные и межгосударственные стандарты; проводит оценку целесообразности обновления на их основе национальных и межгосударственных стандартов, гармонизированных с прежними версиями;

– готовит предложения по включению в программу работ по межгосударственной стандартизации тем, относящихся к закреплённой за ТК 5 области деятельности и включению соответствующих тем в ПРНС;

– при планировании работ по национальной и межгосударственной стандартизации ТК 5 увязывает их с работами, проводимыми аналогичным техническим комитетом или подкомитетом международной организации по стандартизации;

– проводит научно-техническую и нормативную экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6, и представляет эти проекты на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации или предлагает отклонить их;

– готовит предложения для голосования по проекту межгосударственного стандарта, разработанного в другой стране, и рекомендации по позиции Российской Федерации по данному проекту межгосударственного стандарта (проекта изменения к действующему в Российской Федерации межгосударственному стандарту);

– осуществляет контроль за реализацией ПРНС согласно ГОСТ Р 1.14 по тематике ТК 5 и отчитывается перед федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации о ходе реализации ПРНС;

– регулярно проводит проверку закреплённых за ним действующих национальных и межгосударственных стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню и своевременного обновления их на данной основе в соответствии с ГОСТ Р 1.2 и ГОСТ Р 1.8;

– участвует в работах по межгосударственной и международной стандартизации. По решению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации ТК 5 может быть привлечён к рассмотрению проектов международных стандартов и подготовке позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам, а также к участию в иных работах по международной стандартизации;

– проводит экспертизу официального перевода на русский язык международного стандарта перед его регистрацией в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов;

– готовит заключение ТК 5 на перевод международного стандарта, которое направляет автору перевода, а также в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов;

– в случае привлечения федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации или обращения разработчика технического регламента (в том числе технического регламента Таможенного Союза) в ТК 5 с предложением провести экспертизу проекта данного технического регламента, относящегося к области деятельности комитета, ТК 5 проводит научно-техническую экспертизу этого проекта и рассматривает проекты перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований данного технического регламента, и перечня документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения этого технического регламента и осуществления оценки соответствия.

3. Обязанности

3.1 Председатель ТК 5 обязан выполнять следующие функции:

- выработать стратегию деятельности комитета;
- представлять ТК 5 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;
- проводить заседания ТК 5.

3.2 Ответственный секретарь ТК 5 и секретариат ТК 5 обязаны выполнять следующие функции:

– формирование ПРНС по тематике, закреплённой за ТК 5, на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

– размещение проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов на сайте организации или рассылку их членам ТК 5 по электронной почте;

– проведение первичной и повторной нормативной экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ Р 1.6;

– организацию голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК 5 по ГОСТ Р 1.6;

– организацию и проведение заседаний ТК 5 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

– контроль за реализацией ПРНС по тематике ТК 5 и отчёт о её выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14;

– ведение портала ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК;

- подготовку годового отчёта о работе ТК 5;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 5 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением членами ТК 5 своих обязанностей, установленных в данном положении, а в случае их невыполнения — принятие соответствующих мер (при неоднократном невыполнении членом ТК 5 своих обязанностей, установленных в данном положении);
- выполнение работ, которые в отношении секретариата ТК 5 указаны в пункте 2.3.

В первом квартале каждого года секретариат ТК 5 готовит и до 1 апреля направляет членам данного комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчёт о работе ТК 5 в предыдущем году.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 5, может быть возложено на иное должностное лицо данной организации на срок до шести месяцев.

3.3 Полномочные члены ТК 5 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 5, направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 5;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

– рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

– рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

– участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 5, вносимых в ПРНС перед представлением в национальный орган по стандартизации;

– участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 5 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

– участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

– рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

– оперативно сообщать в секретариат ТК 5 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4 Для членов ТК 5 — наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат ТК 5 об изменении своих реквизитов.

4. Права

4.1 Полномочные члены ТК 5 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 5, в соответствии с ГОСТ Р 1.1, организационных и иных вопросов на заседании ТК;
- г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 5 предложениям, а также организационным и иным вопросам работы ТК;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- ж) предложить секретариату ТК 5 провести голосование по созыву заседания ТК 5 для решения организационного вопроса, а в случае нарушения правил, установленных в ГОСТ Р 1.1 и (или) настоящем положении, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 5 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- з) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 5 в случае, если решение ТК 5 по проекту национального или межгосударственного стандарта

(проекту изменения) было принято с нарушением установленных в ГОСТ Р 1.1 правил;

и) на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов в части хранящихся там документов по методологии стандартизации и документов в области деятельности данного комитета, а также доступ к АИС и порталам, которые обеспечивают формирование ПРНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК 5 (с учётом ограничений, которые установлены администраторами данных систем и порталов);

к) получать от секретариата ТК 5 информационные материалы;

л) изменить статус полноправного члена ТК 5 на наблюдателя

м) выйти из состава ТК.

4.2 Члены ТК 5 — наблюдатели имеют права, указанные в 4.1 в перечислениях а) — в), е), з), к) — м).

4.3 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 5) имеет право:

– осуществлять мониторинг деятельности ТК 5;

– на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 5 в случае поступления заявления или апелляции;

– проверять объективность информации, изложенной согласно 4.1 ж) или 4.1 з) в заявлении или апелляции, и принимать одно из следующих решений:

– о создании комиссии по рассмотрению заявления (апелляции) с приглашением независимых экспертов или специалистов;

– о проведении внеочередного заседания ТК 5 с правом поручить ведение внеочередного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации или зависит от него;

– о назначении нового руководства ТК 5. Решение о проведении внеочередного заседания ТК 5 или о назначении нового руководства данного

комитета может быть принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и по результатам мониторинга деятельности ТК 5 в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения секретариатом ТК 5, председателем и (или) ответственным секретарём комитета своих обязанностей;

- принимать новых членов ТК 5, изменять статус членов ТК 5 с полноправного на наблюдателя и наоборот, исключать членов ТК 5, не выполняющих свои обязанности;

- назначать нового председателя ТК 5 и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 5, набрать новых членов комитета или передать его тематику другому комитету в случае, если ТК 5 не выполняет задачи, указанные в пункте 2.1.

4.4 Председатель ТК 5 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 5 в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 5;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 5 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК5 и (или) исключению членов ТК 5, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 5 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведёт секретариат ТК 5, имеет председатель ТК, а также ответственный секретарь комитета в случае, когда право своего голоса ему передаёт председатель ТК 5.

Приложение 1

Структура ТК 5 «Судостроение»

- ПК 1 «Спасение жизни и защита от пожара»;
- ПК 2 «Трубопроводы и механизмы»;
- ПК 3 «Палубное оборудование и палубные механизмы»;
- ПК 4 «Суда для внутренних водных путей»;
- ПК 5 «Конструкция судна»;
- ПК 6 «Отраслевые конструкционные материалы»;
- ПК 7 «Оффшорное судостроение»;
- ПК 8 «Судовое электрооборудование»;
- ПК 9 «Судовое приборостроение»;
- ПК 10 «Судовое машиностроение»;
- ПК 11 «Информационные технологии (судостроение и эксплуатация судов). Управление жизненным циклом продукции судостроительной промышленности».

Приложение 2

Состав ТК 5 «Судостроение»

ПК 1 «Спасение жизни и защита от пожара»:

- Ассоциация развития поисково-спасательной техники и технологий;
- ОАО «НИПТБ «Онега»;
- АО «ЦКБ МТ «Рубин»;
- Некоммерческая организация «Ассоциация развития поисково-спасательной техники и технологий»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства».

ПК 2 «Трубопроводы и механизмы»:

- АО «ЦКБ Монолит»;
- ОАО «ПСЗ «Янтарь»;
- Балтийский завод;
- АО «Гипрорыбфлот»;
- ООО «Винета»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства»;
- АО «СПМБМ «Малахит»;
- ФГУП «ВНИИНМАШ».

ПК 3 «Палубное оборудование и палубные механизмы»:

- ОАО «Пролетарский завод»;
- АО «ЦКБ МТ «Рубин»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- Балтийский завод;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства».

ПК 4 «Суда для внутренних водных путей»:

- ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- АО «ЦНИИ «Курс»;
- ООО «Винета»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства»;
- ООО ИК «ЭСТ-ЭРА»;
- ОАО «ЦКБ по СПК имени Р.Е. Алексеева»;
- ООО «НПО ГЦКБ Речфлота»;
- ОАО КБ «Вымпел»;
- ООО СК «Аэроход».

ПК 5 «Конструкция судна»:

- АО «ЦКБ МТ «Рубин»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- Балтийский завод;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства»;
- АО «ОСК»;
- АО «СПМБМ «Малахит».

ПК 6 «Отраслевые конструкционные материалы»:

- ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»;
- АО «ЦКБ МТ «Рубин»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства»;
- ФГУП «ВНИИНМАШ»;
- ЗАО «Си Проект»;
- АО «СПМБМ «Малахит».

ПК 7 «Оффшорное судостроение»:

- 5 отделение ФГУП «КГНЦ»;
- 5 отделение ФГУП «КГНЦ»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- ФГУП «ЦНИИ КМ «Прометей»;
- АО «ЦНИИ «Курс»;
- ЗАО «ЧЭАЗ»;
- ОАО «Концерн «НПО «Аврора»;
- 20 отд. ФГУП «КГНЦ»;
- ООО «Винета»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства».

ПК 8 «Судовое электрооборудование»:

- «ЦНИИ СЭТ»;
- «ЦНИИ СЭТ»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- АО «ЦНИИ «Курс»;
- ЗАО «ЧЭАЗ»;
- ОАО «Концерн «НПО «Аврора»;
- Балтийский завод;
- АО «Гипрорыбфлот»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства»;
- АО «СПМБМ «Малахит».

ПК 9 «Судовое приборостроение»:

- АО «ЦНИИ «Курс»;
- ОАО «Концерн «Гранит-Электрон»;
- АО «Концерн «Моринсис-Агат»;

- ОАО «Концерн «Океанприбор»;
- ОАО «Концерн «НПО «Аврора»;
- Балтийский завод;
- АО «Гипрорыбфлот»;
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства».

ПК 10 «Судовое машиностроение»:

- НИИ «Лот» ФГУП «КГНЦ»;
- НИИ «Лот» ФГУП «КГНЦ»;
- ОАО «НИПТБ «Онега»;
- ОАО «ПО «Севмаш»;
- ПАО «Научно-производственное предприятие Компенсатор»;
- АО «ЦНИИ «Курс»;
- ЗАО «ЧЭАЗ»;
- ОАО «ПСЗ «Янтарь»;
- ОАО «Концерн «НПО «Аврора»;
- АО «Гипрорыбфлот»;
- 20 отд. ФГУП «КГНЦ»;
- ООО «Винета»
- ФАУ «Российский морской регистр судоходства»;
- ОАО «Концерн «МПО Гидроприбор»;
- ФГУП «ВНИИНМАШ»;
- АО «ОСК»;
- АО «ЦМКБ «Алмаз»;
- АО «СПМБМ «Малахит».

ПК 11 «Информационные технологии (судостроение и эксплуатация судов). Управление жизненным циклом продукции судостроительной промышленности»:

- ОАО «НИПТБ «Онега»;
- ОАО «ПО «Севмаш»;
- АО «ЦКБ МТ «Рубин»;
- АО «ЦКБ Монолит»;
- АО «ЦНИИ «Курс»;
- ОАО «ПСЗ «Янтарь»;
- 20 отд. ФГУП «КГНЦ»;
- Управление информационных технологий, ФГУП «КГНЦ»;
- ОАО «СНСЗ»;
- ФГУП «ВНИИНМАШ»;
- АО «ОСК»;
- АО «СПМБМ «Малахит».