УТВЕРЖДЕН

 Приказом ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

 от 07.09. 2023 № 807

**Порядок**

**представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими к назначению на должности, и работниками, занимающими должности
в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр»**

Санкт-Петербург

2023 год

Порядок

представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими к назначению на должности, и работниками, занимающими должности
в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления работниками, претендующими к назначению на должности, и работниками, занимающими должности в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр» (далее – Предприятие), назначение на должность которых осуществляет генеральный директор Предприятия (далее – граждане и работники соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки
(далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах (расходах) представляют граждане, претендующие на замещение должностей, и работники, замещающие должности, включенные в пункты «б» – «д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Минпромторга России от 18.04.2017 № 1210 (зарегистрирован в Минюсте России 04.05.2017, регистрационный номер 46608), согласно Перечню должностей Федерального государственного унитарного предприятия «Крыловский государственный научный центр», при назначении на которые граждане и работники их занимающие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) в соответствии с настоящим Порядком:

а) заместитель генерального директора - руководитель Московского представительства;

б) заместитель генерального директора;

в) заместитель генерального директора по безопасности и режиму;

г) заместитель генерального директора по кораблестроению и судостроению, ядерно-радиационной безопасности;

д) заместитель генерального директора по научно-производственной деятельности;

е) заместитель генерального директора по операционной деятельности;

ж) заместитель генерального директора по созданию систем корабля;

з) заместитель генерального директора по спецпроектам;

и) заместитель генерального директора по экономике;

к) директор филиала «ЦНИИ СЭТ»;

л) директор НИИ «ЛОТ»;

м) главный инженер;

н) главный бухгалтер;

о) заместитель главного инженера-начальник ЭМС;

п) заместитель главного бухгалтера.

р) заместитель руководителя Московского представительства;

с) заместитель директора НИИ «Лот» по стандартизации и управлению качеством в судостроении;

т) заместитель директора НИИ «Лот» по каталогизации и метрологии в судостроении;

у) заместитель директора филиала «ЦНИИ СЭТ» по качеству;

ф) заместитель генерального директора «ЦНИИ СЭТ» по экономике;

х) заместитель директора филиала «ЦНИИ СЭТ» по производственно-технологическому обеспечению;

ц) заместитель директора филиала «ЦНИИ СЭТ» по электротехнике и технологии;

ч) главный инженер филиала «ЦНИИ СЭТ».

3. Установленные настоящим Порядком:

сведения о доходах представляются гражданами и работниками;

сведения о расходах представляются работниками. Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного
на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Исключен Приказом ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 07.09.2023 № 807.

5. Исключен Приказом ФГУП «Крыловский государственный научный центр» от 07.09.2023 № 807.

II. Представление сведений гражданами

6. Гражданин представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров Предприятия при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

8. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в пункты «б» – «д» Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее – Перечень № 1210), направляются Ответственному лицу и далее передаются для хранения в соответствии с пунктом 21 раздела III данного Порядка.

9. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнения в течение
1 (одного) месяца со дня предоставления сведений.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность Предприятия, включенную в Перечень.

III. Представление сведений работниками

12. Работник, занимающий должность, включенную в Перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

13. В случае если работник обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Работник может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте](#P79) 12 настоящего Порядка.

14. Работник, занимающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий к назначению на должность, включенную в Перечень (далее – кандидат), представляет указанные сведения в соответствии с [главой II](#P62) настоящего Порядка.

15. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр».

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

17. Настоящий Порядок утверждается приказом генерального директора Предприятия на основании изданного приказа по основной деятельности и подлежит изменению в случае:

а) внесения изменений в штатное расписание Предприятия (изменение наименования должностей, включение новых должностей);

б) изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в данной области;

в) в иных случаях по указанию генерального директора Предприятия.

18. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются генеральному директору Предприятия, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности работников, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами Предприятия.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (гражданином, кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Должностные лица Предприятия, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином (кандидатом), а также представляемые работником ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника. В случае если гражданин (кандидат), представившие в отдел кадров Организации справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

22. Ответственное лицо организует размещение сведений о доходах работников, включенных в пункты «б» – «д» Перечня № 1210, в сети Интернет
на официальном сайте Организации, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти
и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.