УТВЕРЖДЕНО

 Приказом ФГУП «Крыловский государственный научный центр»

 от 28.08.2023 № 755

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «КРЫЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР»**

Санкт-Петербург

2023 год

**1. Общие положения**

* + - 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права
			и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр» (далее – Предприятие).
			2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Федерального государственного унитарного предприятия «Крыловский государственный научный центр», Кодексом этики и служебного поведения работников Федерального государственного унитарного предприятия «Крыловский государственный научный центр», (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.
			3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на него задач, взаимодействует
			с генеральным директором Предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

**2. Назначение**

1. Возложение обязанностей ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется приказом генерального директора предприятия.
2. При назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.
3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

**3. Цели и задачи**

1. Целью деятельности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.
2. Задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:
3. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
4. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
5. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
6. Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;
7. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;
8. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
9. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, генеральному директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном унитарном предприятии «Крыловский государственный научный центр»;
10. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;
11. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

**4. Права**

1. Для решения поставленных задач ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений наделяется следующими правами:
2. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2 Вносить генеральному директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3 Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

**5. Обязанности**

1. В обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений входит:
2. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом;
3. Рассмотрение обращений работников в Федеральное государственное унитарное предприятие «Крыловский государственный научный центр» и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом Федерального государственного унитарного предприятия «Крыловский государственный научный центр»;
4. Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом на Предприятии;
5. Контроль и проверка исполнения решений генерального директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

**6. Ответственность**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

|  |  |
| --- | --- |
| Изменение № | Вид, номер и дата распорядительного акта |
|  |  |