УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУП «Крыловский научный центр» О.В. Савченко

11.01.2021

**ПЛАН**

**работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский  
государственный научный центр» на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Осуществление комплекса информационно­  пропагандистских и просветительских мер, направлен­ных на создание на Предприятии, атмосферы нетерпи­мости к коррупционным проявлениям и недопустимо­сти легитимации коррупционных проявлений | 1. полугодие 2. полугодие |  |
| 2. | Организация курсов повышения квалификации по про­тиводействию коррупции в государственных учрежде­ниях и предприятиях, для состава комиссии по проти­водействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Предприятия и работников подразделения экономической безопасности | Раз в 5 лет для членов комиссии, раз в год для ра­ботников ОЭБ |  |
| 3. | Проверка на наличие установленной аффилированно­сти и/или личной заинтересованности, которая может повлечь конфликт интересов работника, назначенного на руководящие и иные должности в организации, за- | По отдельному графику |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мещение которых предполагает осуществление взаи­модействия с работниками организации, представите­лями Минпромторга России, и деловыми партнерами (контрагентами) Предприятия.  Проведение проверок финансово-хозяйственной дея­тельности организации, а также соблюдения ее работ­никами установленных ограничений и запретов, требо­ваний о предотвращении или урегулировании кон­фликта интересов.  Проведение в порядке, предусмотренном нормативны­ми правовыми актами Российской Федерации, прове­рок по случаям несоблюдения сотрудниками Предпри­ятия требований и неисполнения обязанностей, уста­новленных в целях противодействия коррупции |  |  |
| 4. | Разработка и принятие локальных нормативных актов по противодействию коррупции | В соответствии с изменениями фе­дерального зако­нодательства и ве­домственным нор­мативных право­вых актов Мин­промторга России в сфере противо­действия корруп­ции |  |
| 5. | Учет поступивших на Предприятие обращений граждан и организаций о фактах совершения работником кор­рупционных нарушений | Постоянно, по факту наступления события |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Регистрация обращений | В течение 3 дней с момента поступле­ния обращений |  |
| 5.2. | Проверка обращений | В течение 30 дней со дня их реги­страции |  |
| 5.3. | Подготовка ответа на обращение | По результатам  проверки |  |
| 6. | Подготовка анализа мероприятий, направленных на противодействие коррупции и урегулированию кон­фликта интересов | Ежеквартально |  |
| 7. | Обеспечение размещения и обновления на официаль­ном Интернет-сайте Предприятия, информации об ан­тикоррупционной деятельности посредством ведения специализированных разделов о противодействии кор­рупции. | Ежеквартально |  |
| 8. | Организация просветительской деятельности по вопро­сам противодействия коррупции, путем направления актуальной информации, через СЭД «Лотус», посред­ством использования инструмента «Рупор КГНЦ» | Ежеквартально |  |
| 9. | Организация просветительской деятельности по вопро­сам противодействия коррупции, путем наполнения стендов, посвященных вопросам противодействия кор­рупции. | Февраль Июль  Декабрь |  |
| 10. | Учет и регистрация уведомлений о получении сотруд­никами подарков | По факту наступ­ления события |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.1 | Прием подарка на хранение | Не позднее 5-и ра­бочих дней со дня регистрации в журнале уведом­ления |  |
| 10.2 | Учет заявлений о выкупе подарков | Постоянно, по факту наступления события |  |
| 10.3 | Оценка стоимости подарка | В течение 3-х ме­сяцев после по­ступления заявле­ния о выкупе по­дарков |  |
| 10.4 | Уведомление в письменной форме заявителя о резуль­татах оценки | В течение 3-х ме­сяцев после по­ступления заявле­ния о выкупе по­дарков |  |
| 10.5 | Возврат подарка посредством выкупа заявителем | В течение месяца после проведенной оценки стоимости подарка |  |
| И. | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» | По мере необхо­димости, но не ре­же 1 раза в квартал |  |
| 12. | Сбор и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на Предприятии | До 22.05.2021 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Рассмотрение уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | По факту наступ­ления события |  |
| 13.1 | Предварительное рассмотрение и проверка содержа­щихся в уведомлении сведений | В течение 7 дней с момента поступле­ния уведомления в ОЭБ, в случае сбо­ра Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на  Предприятии |  |
| 13.2 | Подготовка мотивированного заключения по результа­там проверки уведомления | В течение 7 дней с момента поступле­ния уведомления в ОЭБ, в случае сбо­ра Комиссии не позднее 30 дней со дня регистрации уведомления на  Предприятии |  |

Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский государственный научный центр

4

редседатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «Крыловский госу

.П. Богданов

лщодлбр

дарственный научный центр