

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Крыловский государственный научный центр»

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ПРОДУКЦИИ

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Отделом закупок управления снабжения и закупок

ВНЕСЕН Управлением снабжения и закупок

2 УТВЕРЖДЕН генеральным директором от 02.04.2014г. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Указанием заместителя генерального директора по информационным технологиям – ответственным по качеству от 02.04.2014г. № 1904/З-У

3 ВЗАМЕН СТП ИМЯН.017—2011

4 ИЗДАНИЕ (сентябрь 2018 г.) с [изменением 1](#), [изменением 2](#), [изменением 3](#), [изменением 4](#), [изменением 5](#), [изменением 6](#) [изменением 7](#)

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины и определения.....	2
4	Порядок подготовки процедур закупки	3
5	Способы закупки.....	4
6	Требования к участникам закупки	4
7	Содержание извещения о закупке и документации о закупке	6
7.1	Содержание извещения о закупке	6
7.2	Содержание документации о закупке	6
8	Условия применения и порядок проведения процедур закупки	11
8.1	Конкурс.....	11
8.2	Проведение открытого одноэтапного конкурса.....	11
8.3	Особенности проведения двухэтапного конкурса	18
8.4	Особенности проведения аукциона	20
8.5	Предварительный квалификационный отбор.....	22
8.6	Особенности проведения запроса предложений.....	23
8.7	Особенности проведения запроса котировок	25
8.8	Конкурентные переговоры	27
8.9	Переторжка.....	28
8.10	Закрытые процедуры закупки	28
8.11	Закупка, организованная продавцом	29
8.12	Электронные закупки	30
8.13	Антидемпинговые меры при проведении торгов	30
8.14	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	31
9	Форс-мажор	37
10	Порядок заключения и исполнения договора	37
	Приложение А (обязательное) Положение о постоянно действующей Комиссии Предприятия	40
	(Исключено, Изм. № 7).	
	Приложение Б (обязательное) Положение о постоянно действующей Закупочной Комиссии.....	41
	Приложение В (обязательное) Порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.....	42
	Приложение Г (обязательное) Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	
	(Введено дополнительно, Изм. № 2).	
	(Исключено, Изм. № 6).	
	Библиография	45

Введение

Целью настоящего стандарта является описание процедуры проведения закупок продукции в ФГУП «Крыловский государственный научный центр» (далее предприятие).

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность государственных унитарных предприятий, и устанавливает деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

Стандарт является нормативной базой для разработки документов регламентирующих процесс проведения закупок на предприятии.

(Измененная редакция, Изм. № 7).

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ПРОДУКЦИИ

Дата введения—2014—04—02

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт является составляющей частью системы менеджмента качества и устанавливает полномочия заказчика, порядок планирования и проведения закупок, способы закупки продукции и детальный порядок их проведения.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на все подразделения предприятия.

1.3 Действие настоящего стандарта не распространяется на отношения, перечисленные (установленные) ч.4 ст.1 Федерального закона.

(Измененная редакция, Изм.№ 4).

1.4 Настоящий стандарт (далее Положение) подлежит размещению в единой информационной системе, определенной Правительством РФ www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте предприятия www.krylov-center.ru (далее – сайт предприятия).

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО 9001—2015 Системы менеджмента качества. Требования
СТП ИМЯН.070—2010 Система менеджмента качества. Договорная работа с резидентами Российской Федерации.

(Измененная редакция, Изм.№ 7).

Примечание

1 При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов по указателям: «Национальные стандарты» составленным на 1 января текущего года.*

2 Электронные актуализированные версии стандартов и руководящих документов предприятия размещены на портале системы электронного документооборота предприятия.

* Официальные издания указателей находятся в службе качества и стандартизации.

3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **аукцион:** Торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции.

3.2 **единая информационная система:** Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3.3 **заказчик:** ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

3.4 **закупка:** Приобретение заказчиком продукции для собственных нужд способами, указанными в настоящем стандарте.

3.5 **закупка, организованная продавцом:** Закупочная процедура, определенная поставщиком (распродажа, ликвидация, банкротство).

3.6 **запрос предложений:** Торги, при проведении которых победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к продукции.

3.7 **запрос котировок:** Торги, при проведении которых победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора при наличии одного или одновременно нескольких определенных условий.

3.8 **конкурс:** Торги, победителем которых в соответствии с определенными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

3.9 **конкурентная закупка:** Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры.

3.10 **конкурентные переговоры:** Конкурентный способ закупки продукции, при котором выявляются наилучшие условия закупки у определенного круга поставщиков.

3.11 **лот:** Определенная извещением и документацией о закупке продукция, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.12 **многоэтапные торги:** Торги, в которых предусмотрено более одного этапа.

3.13 **одноименная продукция:** Аналогичная по технологическим и функциональным характеристикам продукция, которая может отличаться незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства), является однородной по своему потребительскому назначению и может быть взаимозаменяемой.

3.14 **закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):** Неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конку-

рирующих предложений, в соответствии с общими нормами Гражданского кодекса РФ и разделом 8.14.2 данного Положения.

3.15 оператор электронной площадки: Юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

3.16 переторжка: Регулирование участником закупки первоначальной цены договора (понижение, повышение) в зависимости от вида закупки.

3.17 предварительный квалификационный отбор (предквалификация): Подтверждение соответствия участника торгов квалификационным требованиям до выбора победителя.

3.18 продукция: Товары, работы, услуги.

3.19 процедура закупки: Деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

3.20 специализированная организация: Организация, оказывающая услуги по подготовке и проведению торгов в соответствии с Федеральным законом РФ [2] от имени и по поручению заказчика.

3.21 торги: Способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

3.22 участник закупки: Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

3.23 форс-мажор: Обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций, возникающие независимо от воли и желания сторон.

3.24 эксперт: Специалист в области предмета закупки.

3.25 электронная торговая площадка (ЭТП): Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий в электронной форме через Интернет проведение торгов, выбор поставщиков и иных процедур.

(Измененная редакция, Изм. № 6).

4 Порядок подготовки процедур закупки

4.1 Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного генеральным директором и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее – Плана закупки).

(Измененная редакция, Изм. № 6).

4.2 Формирование Плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ [3] и внутренней документацией заказчика. План закупки инно-

вационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Ответственность за определение инновационной продукции несут начальники подразделений, иницирующие закупку. Допускается корректировка плана закупки.

(Измененная редакция, Изм.№ 1, 6).

4.3 Проведение закупки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001—2015 (подраздел 8.4), Постановлению Правительства РФ [\[4\]](#).

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

4.4 Процесс закупки обеспечивает постоянно действующая Закупочная Комиссия (далее – ПДЗК).

Цели, задачи, права, функции и порядок работы комиссии приведены в приложении [Б](#)

(Измененная редакция, Изм.№ 7).

5 Способы закупки

5.1 Закупка продукции осуществляется заказчиком следующими способами:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- конкурентные переговоры;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;
- закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

(Измененная редакция, Изм.№ 1, 6, 7).

5.2 Выбор того или иного способа закупки осуществляется на основе требований настоящего Положения.

5.3 При проведении процедур закупки, кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.4 Процедура закупки считается завершенной в момент заключения договора.

5.3, 5.4 (Измененная редакция, Изм.№ 6).

6 Требования к участникам закупки

6.1 К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки/предложения на участие в закупке;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.2 К участникам закупки заказчик вправе установить также следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона РФ [2], Постановлением Правительства РФ [6];

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренными Федеральными законами РФ [5] статья 19 и [1].

6.3 При проведении закупок заказчик вправе установить выраженные в измеряемых единицах квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие положительной деловой репутации, положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг;

3) иные требования, связанные с предметом закупки.

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

6.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к совокупности такой группе лиц.

6.5 В случае если в соответствии с Постановлением Правительства [13] участниками конкурентной закупки в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закупка осуществляется в

соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона[2] и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона[2].

6.4, 6.5 (**Измененная редакция, Изм. № 6**).

7 Содержание извещения о закупке и документации о закупке

7.1 Содержание извещения о закупке

7.1.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

8) адрес интернет-сайта, на котором размещается документация о закупке.

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

П р и м е ч а н и е — Перечень сведений, содержащихся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

7.1.2 В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.2 Содержание документации о закупке

7.2.1 В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

(Измененная редакция, Изм.№ 5, 6).

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) возможность указания на товарные знаки;

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

П р и м е ч а н и е — При указании в документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев осуществления закупки на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения догово-

ра, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

7) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

10) требования к участникам такой закупки, а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона[2];

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

14) условия допуска к участию в закупке;

15) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением [В](#);

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата заказчиком, в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата заказчиком, в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

19) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

П р и м е ч а н и е — Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть изменен по усмотрению заказчика, в зависимости от проводимого способа закупки.

7.2.2 В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия закупки продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.2.3 В случае установления приоритета продукции российского происхождения при осуществлении конкурентной закупки, по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства в соответствии с Постановлением Правительства[14], в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «4» и «5» пункта 7.2.4, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «3» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора,

следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.2.4 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.2.3, 7.2.4 (Введены дополнительно, Изм. № 6).

8 Условия применения и порядок проведения процедур закупки

8.1 Конкурс

8.1.1 В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

8.1.2 В зависимости от числа этапов конкурс может быть одноэтапным и многоэтапным.

8.1.3 Конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с 8.5.

8.1.4 Определение победителя конкурса производится в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения в соответствии с приложением [В](#).

8.2 Проведение открытого одноэтапного конкурса

8.2.1 Информационное обеспечение

8.2.1.1 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе»;

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.2.1.2 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7.

8.2.1.3 Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

8.2.1.4 Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.2.1.5 В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу требуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностран-

ный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

8.2.1.6 Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора;

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.2.1.7 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и или в конкурсную документацию. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, они размещаются заказчиком в единой информационной системе и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.2.1.8 В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса и или в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, то срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке.

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.2.2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

8.2.2.1 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела.

8.2.2.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать в обязательном порядке:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, документы удостоверяющие личность, сведения о ме-

сте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для физического лица);

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

б) полученные не ранее чем за 60 (Шестьдесят) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса следующие документы:

– выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

– выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

– (Исключен, Изм. №1)

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (далее — руководитель) (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности). Если от имени юридического лица действует иное лицо, то заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо заверенная претендентом копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой, или письмо, подписанное участником закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, не являются для данного участника закупки крупной сделкой);

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

е) решение (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленное в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству РФ не является для участника закупки сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) письмо в произвольной форме;

(Введен дополнительно, Изм. № 6).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в 6.1;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

5) Иные документы, предусмотренные документацией о закупке.

(Введен дополнительно, Изм. № 6).

8.2.2.3 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.2.2.4 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.2.2.5 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.2.2.6 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2.7 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, то конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.2.2.8 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, то конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим стандартом.

Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, то заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.3 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.2.3.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется ПДЗК публично. День, время и место вскрытия конверта с заявками указаны в конкурсной документации.

8.2.3.2 ПДЗК вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.2.3.3 Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.3.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется ПДЗК и подписывается всеми присутствующими членами ПДЗК непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе

не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.2.3.5 Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются. Если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, то такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.2.4 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.2.4.1 ПДЗК рассматривает заявки на участие в конкурсе и документы участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2.4.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе ПДЗК принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.2.4.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе ПДЗК оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЗК. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, а также решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Также должно быть приведено обоснование такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки или не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.2.4.4 Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, то конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором, и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8.2.4.5 Заказчик вправе потребовать от участников конкурса прохождения предварительного квалификационного отбора. Требования и порядок проведения предквалификации приведены в 8.5.

8.2.4.6 Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, то заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.4.7 Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене конкурса. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса.

8.2.4.8 По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.2.4.7, 8.2.4.8 **(Введены дополнительно, Изм.№ 6).**

8.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.2.5.1 ПДЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.2.5.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются ПДЗК в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, приведенными в приложении **В**, и в порядке, установленном конкурсной документацией на основании Положения.

8.2.5.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ПДЗК каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.2.5.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.2.5.5 Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации.

8.2.5.6 Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а ПДЗК может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

8.2.5.7 ПДЗК ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

– об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

– о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

– об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами ПДЗК и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.2.5.8 Договор заключается в порядке, установленном в документации о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.5.7, 8.2.5.8 (Измененная редакция, Изм.№ 6).

8.3 Особенности проведения двухэтапного конкурса*

8.3.1 Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

8.3.2 Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

* Двухэтапный конкурс является частным случаем многоэтапного конкурса.

8.3.3 На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

8.3.4 В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанным в 7.2.1 сведениям, должно быть указано:

1) что по результатам первого этапа требования заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

2) при составлении конкурсной документации второго этапа заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

8.3.5 Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

8.3.6 ПДЗК рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения — на предмет дальнейшего формирования заказчиком конкурсной документации второго этапа.

Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом ПДЗК не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

8.3.7 На первом этапе ПДЗК вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки ПДЗК должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а заказчик — конкурсную документацию второго этапа.

При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные по-

ложения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в единой информационной системе должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

8.3.8 К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены ПДЗК к участию во втором этапе.

8.3.9 На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

8.3.10 Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

8.3.11 При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям ПДЗК вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились).

В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

8.4 Особенности проведения аукциона

8.4.1 Аукцион может проводиться заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

8.4.2 В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

8.4.3 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.4.4 Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

8.4.5 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела.

8.4.6 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.4.7 Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы определенные 8.2.2.2 и установленные документацией об аукционе.

(Измененная редакция, Изм. № 1, 6).

8.4.8 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.4.9 Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.4.10 Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.4.11 Дополнительно к сведениям, установленным в 7.2.1 настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.4.12 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4.13 «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (лота).

8.4.14 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.4.15 Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника, который в ходе аукциона предложил цену договора (лота), которая аномально занижена, то есть на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (лота). При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснования такой цены.

Если участник не представил указанную информацию в течении двух рабочих дней, подтверждающую способность участника исполнить договор на условиях, предложенных таким участником, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения. Такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.16 По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения

аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами ПДЗК и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.5 Предварительный квалификационный отбор

8.5.1 Предварительный квалификационный отбор может проводиться при закупках продукции, осуществляемых способами, перечисленными в 5.1.

8.5.2 При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных 7.2.1, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.5.3 Предквалификационная документация должна содержать:

1) краткое описание закупаемой продукции;

2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в приложении В;

3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

6) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

7) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата

установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.5.4 Предквалификационная документация утверждается заказчиком и размещается им в единой информационной системе одновременно с документацией о закупке.

8.5.5 Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен для внесения изменений в документацию о закупке.

8.5.6 Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается ПДЗК к участию в процедуре закупки.

8.6 Особенности проведения запроса предложений

8.6.1 При проведении закупочной процедуры «запрос предложений» заказчик выбирает участника, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений является преимущественным способом проведения закупочной процедуры при выборе способа закупочной процедуры между конкурсом и запросом предложений.

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

8.6.2 В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

8.6.3 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений и проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.6.4 В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений внесены заказчиком позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о закупке.

8.6.5 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы определенные 8.2.2.2 и установленные документацией о запросе предложений.

8.6.3, 8.6.4, 8.6.5 (Измененная редакция, Изм.№ 6).

8.6.6 Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном

случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

8.6.7 Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

8.6.8 ПДЗК в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.6.9 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется ПДЗК в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями (приложение В) и в порядке, установленном документацией о запросе предложений на основании настоящего стандарта.

8.6.10 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Договор заключается в порядке, установленном документацией о закупке. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

8.6.11 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о существенных условиях договора;
- обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки;
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Указанный протокол подписывается всеми членами ПДЗК и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.6.12 Если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок ПДЗК не был выбран победитель, то запрос предложений признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор.

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

8.6.13 Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене запроса предложений. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса предложений заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса предложений.

8.6.14 По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством».

8.6.13, 8.6.14 **(Введены дополнительно, Изм. № 6).**

8.7 Особенности проведения запроса котировок

8.7.1 Запрос котировок позволяет осуществить закупку продукции в короткий срок. Запрос котировок является преимущественным способом проведения закупочной процедуры при выборе способа закупочной процедуры между аукционом и запросом котировок.

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

8.7.2 В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым или закрытым.

8.7.3 Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.7.4 В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок или в документацию запроса котировок внесены заказчиком позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, то срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о закупке

8.7.5 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы определенные 8.2.2.2 и установленные документацией о запросе котировок, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

8.7.3, 8.7.4, 8.7.5 **(Измененная редакция, Изм.№ 6).**

8.7.6 Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме.

8.7.7 ПДЗК в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

8.7.8 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, то победителем признается участник закупки, заявка которого была получена заказчиком раньше остальных заявок.

8.7.9 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о существенных условиях договора;
- обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки;
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене договора;
- сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Указанный протокол подписывается всеми членами ПДЗК и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.7.10 Если по запросу котировок не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок или подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе котировок была признана только одна заявка, то запрос котировок признается несостоявшимся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор.

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.7.11 Договор заключается в порядке, установленном документацией о закупке. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора».

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.7.12 Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене запроса ко-

тировок. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса котировок заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса котировок.

8.7.13 По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.7.12, 8.7.13 (Введены дополнительно, Изм. № 6).

8.8 Конкурентные переговоры

8.8.1 Решение о проведении конкурентных переговоров для закупки продукции принимает ПДЗК. Конкурентные переговоры могут вестись в отношении любых требований заказчика и предложений участника, касательно свойств и характеристик продукции, условий выполнения работ и оказания услуг, оплаты, условий и формы договора.

8.8.2 Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством РФ, но не являются аукционом либо конкурсом. Заказчик вправе отменить конкурентные переговоры на любом этапе их проведения.

8.8.3 Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается в единой информационной системе. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные заказчиком требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, требования к заявке на участие, срок и место проведения.

8.8.4 Список участников конкурентных переговоров определяется заказчиком и, по его решению, может быть составлен путем проведения предварительного квалификационного отбора.

Любые касающиеся переговоров требования, указания, документы, разъяснения или другая информация сообщаются всем участникам переговоров.

Переговоры носят конфиденциальный характер, и ни одна из сторон этих переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам.

По решению заказчика могут быть проведены брифинги с приглашением всех участников конкурентных переговоров. После завершения переговоров участники представляют окончательное предложение, которое должно соответствовать всем обязательным требованиям заказчика.

8.8.5 ПДЗК оценивает и сопоставляет предложения, соответствующие требованиям заказчика, для определения выигравшего в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в извещении и документации конкурентных переговоров.

Решение ПДЗК оформляется протоколом, в котором указываются два поставщика, предложения которых получили высшую оценку. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с критериями, указанными в извещении и документации конкурентных переговоров. Протокол размещается в единой информационной системе в течение 3-х рабочих дней.

Победителю конкурентных переговоров направляется протокол и проект договора, включающий условия заказчика и предложения участника переговоров.

Если в течение десяти рабочих дней победитель переговоров не направляет заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, то он считается уклонившимся от заключения договора.

8.9 Переторжка

8.9.1 При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор — путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.9.2 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе — после процедуры проведения аукциона.

8.9.3 Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

8.10 Закрытые процедуры закупки

8.10.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

8.10.2 Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) закупка производится в соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ [\[8\]](#).

8.10.3 Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с законом РФ [9].

5) Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения о принятии участие в закупке.

6) Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

8.11 Закупка, организованная продавцом

8.11.1 Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцом продукции, определяется их организатором, например — распродажа; приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре и т.д.

По решению заказчика закупка также может производиться путем участия заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцом продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет).

8.11.2 Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцом продукции применяется по решению заказчика при условии приобретения продукции по цене ниже рыночной, отвечающей техническим требованиям заказчика.

Данный вид закупки осуществляется в соответствии с правилами ее проведения, установленными поставщиком продукции.

8.12 Электронные закупки

8.12.1 Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Выбор электронной площадки осуществляет ПДЗК.

8.12.2 Закупка в электронной форме является обязательной, если закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ [10].

8.12.3 Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются документацией о закупке в соответствии с Положением.

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

8.13 Антидемпинговые меры при проведении торгов

Если при проведении торгов начальная (максимальная) цена договора предложенная участником закупки, на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора или у заказчика возникли сомнения в возможности исполнения договора на условиях, предложенных участником закупки, то заказчик имеет право:

1) потребовать предоставления в течение пяти рабочих дней таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении торгов, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), и только после этого продолжить процедуру закупки;

2) потребовать предоставления в течение двух рабочих дней таким участником информации, подтверждающей добросовестность этого участника на дату подачи заявки;

П р и м е ч а н и е — К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (в соответствии с Федеральными законами [2], [5], [11]) и подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех договоров, при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В случае четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должно быть исполнено без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор). Только после этого такой участник может продолжить процедуру закупки.

3) потребовать предоставления в течение двух рабочих дней заказчику обоснование предлагаемой цены договора либо условий исполнения договора, которое может включать в себя: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара; документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки; иные документы и расчеты, подтвержда-

ющие возможность участника закупки осуществить поставку продукции по предлагаемой цене, и только после этого продолжить процедуру закупки.

В случаях невыполнения таким участником выше перечисленных требований или признания этой информации необоснованной (недостоверной), заказчик имеет право отклонить такую заявку. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения.

ПДЗК имеет право запросить документы у участника закупки по трем пунктам одновременно или по одному из них.

8.14 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

(Измененная редакция, Изм. № 6).

8.14.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется в случае, когда иные способы закупки не обеспечивают принципа, установленного в п.п.3.п.1 ст.3 Федерального закона [\[2\]](#) "целое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг", с учетом возможных потерь от избрания иных способов закупки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется при наличии оснований, предусмотренных п. 8.14.2.

(Измененная редакция, Изм.№ 1, 6, 7).

8.14.1.1 При проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется:

- определение поставщика;
- размещение сведений и документов о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных п.8.10.2;

- подведение, оформление и публикация итогов закупки в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных п.8.10.2.

8.14.1.2 Извещение и документация закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения, предусмотренные п. 7.1.1 (за исключением перечислений 6) и 7)), п.7.2.1 (за исключением перечислений 9), 11), 15), 18), 19)).

8.14.1.3 Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает ПДЗК.

8.14.1.4 Решение ПДЗК оформляется протоколом заседания ПДЗК.

8.14.1.5 Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 10».

8.14.1.1–8.14.1.5 (Введены дополнительно, Изм. № 7).

8.14.2 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемой заказчиком продукции не превышает 2 000 000 рублей без ограничений по одноименности и периодичности закупок. При этом

в указанную сумму не включается стоимость продукции, приобретенной в соответствии с пунктами 2 — 25 данного раздела;

2) конкурентная закупка не состоялась при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка. При этом потребность в товаре (работе, услуге) остается актуальной и у Заказчика, как правило, нет возможности организовать повторную конкурентную процедуру закупки в сроки, установленные планом закупки и (или) производственным графиком, предусмотренные обязательствами по заключенным контрактам (договорам).

(Измененная редакция, Изм.№ 1, 6, 7).

3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

5) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом РФ [\[11\]](#);

6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

9) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие непредвиденного события или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является неприемлемым для конкретных обстоятельств;

10) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

11) заключенный договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств

по такому договору расторгнут. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

12) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением в служебные командировки;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств;

15) выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ.

16) при закупках по существенно сниженным ценам (распродажа), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

17) по договорам, заключенным до 31.12.2011 года, срок действия которых не истек;

18) закупается продукция необходимая для исполнения предусмотренных заключенным контрактом (договором) обязательств предприятия, если в контракте (договоре) определены контрагенты или порядок привлечения контрагентов, в том числе, если привлечение контрагентов осуществляется по согласованию со стороной по контракту (договору) являющейся заказчиком;

(Измененная редакция, Изм.№ 6).

19) заключается договор с ЭТП или специализированной организацией для осуществления закупочной деятельности;

20) производитель продукции (в т. ч. зарубежный) определил поставщика в качестве официального представителя (дилера) на территории РФ в случае, если товары, на которых размещаются другие товарные знаки, несовместимы и есть необходимость обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случае, если в соответствии с технической документацией на машины и оборудование, используемые заказчиком, предусмотрена закупка оригинальных запасных частей и расходных материалов;

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

21) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола закупочной процедуры или иной информации заказчика;

22) возникла потребность в профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников заказчика для развития их профессиональных знаний и навыков, а также на обучение работников по программам целевого назначения и допуска к работе, обучение руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам промбезопасности, охране труда и других областей надзора;

23) возникла потребность в продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий;

24) заключаются договоры в обеспечение обязательств предприятия по соглашениям о научном, научно-техническом и ином сотрудничестве с российскими и зарубежными организациями и органами власти, а также в случае возложения на предприятие обязанностей по выполнению работ, оказанию услуг отдельными решениями и/или соглашениями с регулирующими органами в областях деятельности предприятия (Морской и Речной Регистры России и аналогичные);

25) возникла потребность в специальной продукции, в соответствии с утвержденным генеральным директором предприятия перечнем специальной продукции, а также по кругу поставщиков (подрядчиков) по сложившимся производственным связям;

(Измененная редакция, Изм.№ 1).

26) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, научно-технических услуг заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории РФ в порядке, установленном Правительством РФ, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

27) возникла потребность в закупке определенных рекламных услуг и услуг связи;

28) возникла потребность в аренде недвижимого имущества;

(Введен дополнительно, Изм.№ 4).

29) возникла потребность в аренде оборудования;

(Введен дополнительно, Изм.№ 4).

30) **(Исключен, Изм.№ 1).**

31) осуществляется закупка продукции дочерних и (или) зависимых организаций;

32) осуществляется закупка определенного права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (объекта интеллектуальной собственности);

(Введен дополнительно, Изм. № 1).

33) заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии.

(Введен дополнительно, Изм. № 4).

8.15 Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.15.1 Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций является конкурентной закупкой в соответствии с пунктом 2 части 3.1 статьи 3 Федерального закона [\[2\]](#).

8.15.2 Способ закупки «закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – закупка у СМП и СОНКО) применяется в случае, если условиями заключенного государственного контракта предусмотрена обязанность заказчика привлекать к исполнению государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в определенном объеме от цены такого государственного контракта.

8.15.3 При проведении закупочной процедуры «закупка у СМП и СОНКО» заказчик выбирает участника, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

8.15.4 В зависимости от возможного круга участников закупки, закупка у СМП и СОНКО может быть открытой или закрытой.

8.15.5 Информация о проведении закупки у СМП и СОНКО, включая извещение о проведении закупки у СМП и СОНКО, документацию о закупке у СМП и СОНКО и проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о закупке у СМП и СОНКО дня окончания подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО.

8.15.6 В случае, если изменения в извещение о проведении закупки у СМП и СОНКО или в документацию закупки у СМП и СОНКО внесены заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО, то срок подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО, установленного документацией о закупке.

8.15.7 Заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО должна содержать сведения и документы, определенные подпунктом 8.2.2.2 и установленные документацией закупки у СМП и СОНКО.

8.15.8 Заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении закупки у СМП и СОНКО. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Дого-

вор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении закупки у СМП и СОНКО.

8.15.9 Заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО подается участником закупки в форме, установленной документацией закупки у СМП и СОНКО.

8.15.10 ПДЗК в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки у СМП и СОНКО, и оценивает такие заявки.

8.15.11 Оценка заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО осуществляется ПДЗК в целях выявления лучших условий исполнения договора и в порядке, установленном документацией о закупке у СМП и СОНКО на основании настоящего стандарта. В качестве критериев оценки заявок могут быть применены критерии, перечисленные в приложение [В](#).

8.15.12 Победителем закупки у СМП и СОНКО признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Договор заключается в порядке, установленном документацией о закупке.

8.15.13 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о существенных условиях договора;
- обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки;
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении;
- о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров;
- об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Указанный протокол подписывается всеми членами ПДЗК и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.15.14 Если по закупке у СМП и СОНКО не подана ни одна заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО или подана только одна заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО или по результатам рассмотрения заявок была признана соответствующей документации только одна заявка или по результатам оценки заявок ПДЗК не был выбран победитель, то закупка у СМП и СОНКО признается несостоявшейся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке у СМП и СОНКО, с таким участником может быть заключен договор.

8.15.15 Заказчик вправе отменить закупку у СМП и СОНКО до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО. Решение об отмене закупки у СМП и СОНКО размещается в

единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене закупки у СМП и СОНКО. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки у СМП и СОНКО заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки у СМП и СОНКО.

8.15.16 По истечении срока отмены закупки у СМП и СОНКО и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.15 и 8.15.1–8.15.16 (Введены дополнительно, Изм. № 7).

9 Форс-мажор

9.1 При проведении процедуры закупки любым способом могут быть предусмотрены форс-мажорные обстоятельства.

П р и м е ч а н и е — К форс-мажору, в частности относятся, природные катаклизмы, забастовки, взрывы, мятежи, эпидемии, военные действия, действия внешних объективных факторов — пожары, отключения электроэнергии, аварийная ситуация в системах обеспечения теплом, водой, связью, исключающие нормальное проведение процедур закупки и подтвержденные соответствующими документами.

9.2 При возникновении форс-мажорных обстоятельств ПДЗК обладает правом приостановить проведение процедуры закупки.

9.3 Время, необходимое для завершения процедуры закупки, будет продлено на срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств. Данные обстоятельства фиксируются в протоколе ПДЗК, сообщаются участникам закупки и выставляются в единой информационной системе.

10 Порядок заключения и исполнения договора

10.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, СТП ИМЯН.070, локальными актами заказчика.

10.2 Договор с победителем либо иным лицом (далее — участник закупки, обязанный заключить договор) по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия)

заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

(Измененная редакция, Изм. № 6).

10.3 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

10.4 Если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в 10.2, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, то такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено заказчиком в документации о закупке).

10.5 Если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.6 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;
- если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой, и предварительное согласие на совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Введен дополнительно, Изм. № 1).

10.7 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных в 10.9.

10.8 При заключении договора между заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

10.9 Заказчик по согласованию с участником при заключении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе увеличить первоначальную цену договора соответственно увеличенному объему продукции, а при внесении изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан уменьшить цену договора соответственно объему продукции;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

– путем ее увеличения или уменьшения без изменения иных условий исполнения договора, в случаях, предусмотренных подпунктом 1) 10.9;

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития РФ, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

– в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (тарифов).

10.10 Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

(Измененная редакция, Изм. № 7).

10.11 При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.12 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором.

10.13 Исполнение договора контролирует подразделение – инициатор закупки.

(Введен дополнительно, Изм. № 7).

СТП ИМЯН.017—2014

**Приложение А
(обязательное)
Положение о постоянно действующей Комиссии Предприятия**

Приложение А (Исключено, Изм.№ 7).

Приложение Б (обязательное)

Положение о постоянно действующей Закупочной Комиссии

1 Общие положения

1.1 Постоянно действующая Закупочная Комиссия (далее – ПДЗК) обеспечивает реализацию на предприятии процесса закупок продукции в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ [2], [12] и иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность федеральных государственных унитарных предприятий.

Деятельность ПДЗК направлена на обеспечение максимальной экономической эффективности закупок продукции, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам продукции.

(Измененная редакция, Изм. № 7).

1.2 ПДЗК осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ [2], [12], законодательством РФ, уставом, приказами и указаниями предприятия, а также настоящим Положением.

1.3 ПДЗК является коллегиальным постоянно действующим органом предприятия, уполномоченным на проведение закупок продукции для нужд предприятия.

ПДЗК в процессе работы вырабатывает согласованные решения путем объективного, всестороннего и детального обсуждения рассматриваемых вопросов.

(Измененная редакция, Изм. № 7).

1.4 Постоянно действующий состав ПДЗК не менее пяти человек: председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии, ведение документации осуществляет секретарь. В период отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя, либо лицо назначенное председателем ПДЗК из членов комиссии. Состав ПДЗК назначается приказом генерального директора предприятия. Кворум составляет не менее трех человек от списочного состава комиссии. В случае необходимости секретарь может быть назначен протоколом ПДЗК на определенную закупку или определенный срок.

1.5 В состав ПДЗК не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе ПДЗК заказчик должен принять решение о внесении изменений в состав ПДЗК. Член ПДЗК, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю ПДЗК или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена ПДЗК.

1.6 ПДЗК имеет право привлекать к работе сотрудников структурного подразделения, иницилирующего закупку, для решения вопросов, требующих специальных знаний и навыков.

Сотрудники структурного подразделения, инициирующего закупку, несут ответственность за содержание технического задания на данную закупку и за соответствие предложения поставщика техническому заданию закупки.

1.7 ПДЗК имеет право запросить у участника закупки документального подтверждения владения специальными познаниями, материально-технического потенциала (возможностей), производственных площадей и др. факторов, влияющих на исполнение договора. Срок предоставления данной документации определяет ПДЗК.

1.8 ПДЗК вправе привлечь для выполнения закупочных процедур специализированную организацию. Передача функций ПДЗК специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения.

2 Основные задачи

Основными задачами ПДЗК являются:

2.1 Реализация закупок в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности предложений поставщиков продукции и с учетом политики предприятия в области закупок;

2.2 Обеспечение разработки и утверждения в установленном порядке нормативно-методической базы закупок;

2.3 Обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности и беспристрастности в выборе поставщиков.

3 Функции

ПДЗК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль выполнения требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов предприятия при проведении закупок;

3.2. Определяет порядок формирования Плана закупок, его согласования и утверждения;

3.3. Проводит анализ состояния дел в области закупок предприятия, направляет генеральному директору предприятия доклады по данному вопросу, а также предложения по совершенствованию закупок;

3.4. Проводит заседания по итогам закупок и оформляет протокол, который подписывается всеми членами ПДЗК;

3.5. Организует проведение закупочных процедур:

- выбирает и утверждает способ закупки;
- утверждает извещение, документацию на закупку и проект договора;
- контролирует поступление заявок;
- рассматривает и оценивает заявки и предложения участников закупки;
- принимает решение по определению победителя и о заключении с ним договора;
- при необходимости проводит служебное расследование в рамках закупочной деятельности;
- контролирует размещение протоколов по проводимым закупкам в единой информационной системе в сфере закупок;
- принимает решение о расторжении договоров и аннулировании результатов торгов.

(Измененная редакция, Изм. № 7).

Приложение В (обязательное)

Порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

В.1 Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

В.2 Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа ниже перечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

В.3 Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляет ПДЗК с привлечением при необходимости экспертов, работающих в соответствующей области предмета закупки для квалифицированного заключения соответствия заявок и предложений участников закупки конкурсной документации и документации запроса предложений.

В.4 Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

1. Цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса или запроса предложений извещением и конкурсной документацией предусмотрено начальная (максимальная) цена договора, цена единицы продукции.

2. Функциональные характеристики (потребительские свойства).

3. Качество продукции (товаров, работ, услуг).

4. Квалификация участника конкурса.

5. Опыт и репутация поставщика.

6. Обеспеченность участника конкурса или запроса предложений производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства продукции, поставка которой является предметом договора.

7. Расходы на эксплуатацию продукции.

8. Расходы на техническое обслуживание продукции.

9. Сроки (периоды) поставки продукции.

10. Иные критерии, не противоречащие подпункту 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона [\[2\]](#).

В.5 Участник конкурса или запроса предложений вправе внести свои дополнительные предложения для улучшения исполнения договора.

В.6 Критерии оценки делятся на основные (оцениваются от 1 до 100 баллов), и дополнительные (от 1 до 50 баллов), что оговаривается в закупочной документации.

В.7 Оценка заявок осуществляется в следующем порядке: количество баллов по каждому критерию определенного участника закупки суммируется и делится на общее количество критериев. Полученное число является итоговым для рассмотрения заявки.

В.8 ПДЗК в результате сопоставления итоговых значений присваивает каждой заявке на участие порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе или запросе

предложений содержатся одинаковые условия исполнения Договора, то меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

В.9 Победителем конкурса или запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе или запросе предложений которого присвоен первый номер.

В.10 ПДЗК ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или запросе предложений.

В.11 Протокол содержит сведения об участниках конкурса или запроса предложений, заявки на участие и решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе или запросе предложений порядковых номеров.

В.12 Заказчик передает победителю конкурса или запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, в который включаются условия, предложенные победителем конкурса или запроса предложений в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации или документации запроса предложений. Победитель конкурса не вправе отказываться от заключения договора.

В.13 Любой участник конкурса или запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или запросе предложений вправе запросить у заказчика разъяснений по результатам итогов. ПДЗК в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса обязана предоставить участнику конкурса или запроса предложений в письменной или электронной форме соответствующие разъяснения.

Библиография

- [1] Федеральный закон РФ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг» от 05.04.2013 № 44-ФЗ
- [2] Федеральный закон РФ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- [3] Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» от 17.09.2012. № 932
- [4] Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» от 10.09.2012 № 908
- [5] Федеральный закон РФ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ
- [6] Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе» от 25.06.2012 № 631
- [7] Постановление Правительства РФ «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 30.06.2012. № 662
- [8] Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте» от 14.06.2012. № 591
- [9] Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1
- [10] Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» от 21.06.2012. № 616
- [11] Федеральный закон РФ «О естественных монополиях» от 17.08.1995 № 147-ФЗ
- [12] Федеральный закон РФ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ
- [13] Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
- [14] Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

(Измененная редакция, Изм. № 6).

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера страниц				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	1-6, 10, 17,18,21, 22,26-32	—	—	—	Ук.№21-У от 13.04.15		16.04.15	13.04.15
2	Ш,5	—	38а, 38б	—	Распор. №62-Р от 25.12.2015		29.12.15	25.12.15
3	1	—	—	—	Пр. №706 от 09.12.2016		09.12.16	09.12.16
4	1, 30	—	—	—	Пр. №408 от 06.07.2017		06.07.17	07.07.17
5	6	—	—	—	Распор. №54-Р от 08.06.2018		08.06.18	08.06.18
6	IV, 2-8, 10-14, 17, 18, 20, 21, 23-26, 30-33, 35, 43, 44	—	—	—	Распор. №57-Р от 15.06.2018		28.06.18	01.07.18
7	Ш, IV, 1, 4, 31, 32, 35, 36, 39, 40, 41, 42	—	—	—	Распор. № 93-Р от 06.09.2018		06.09.18	07.09.2018

Утверждено и введено в действие указанием заместителя генерального директора по информационным технологиям от 13.04.2015г. № 21-У

Дата введения 2015 — 04 — 13

Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3 Действие настоящего стандарта не распространяется на отношения, перечисленные (установленные) ч.4 ст.1 Федерального закона [2]».

Пункт 1.4. Заменить ссылку на сайт «www.krylov.com.ru» на «www.krylov-center.ru».

Пункт 3.2 исключить.

Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5 **закупка:** Приобретение заказчиком продукции для собственных нужд способами, указанными в настоящем стандарте».

Пункт 3.21 изложить в новой редакции:

«3.21 **торги:** Способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона».

Пункт 4.2 изложить в новой редакции:

«4.2 Формирование Плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ [3] и внутренней документацией заказчика. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Ответственность за определение инновационной продукции несут начальники подразделений, инициирующие закупку. Допускается ежеквартальная корректировка плана».

Пункт 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1 Закупка продукции осуществляется заказчиком следующими способами:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- конкурентные переговоры;
- оперативная закупка;
- путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции».

Пункт 6.3. Заменить слово: «торгов» на «закупок».

Пункт 7.1.1 подпункт 5) изложить в новой редакции:

«5) сведения о начальной цене договора (цене лота)».

Пункт 8.2.2.2 подпункт 1) перечисление а) изложить в новой редакции:

«а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, документы удостоверяющие личность, сведения о ме-

сте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для физического лица)»).

Перечисление б) четвертый абзац исключить.

Пункт 8.4.7 подпункт 1) перечисление а) изложить в новой редакции:

«а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, номер факса, адрес электронной почты (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, документы удостоверяющие личность, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (для физического лица)»).

Перечисление б) первый абзац изложить в новой редакции:

«б) документы, содержащие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе:».

Четвертый абзац исключить.

Пункт 8.6.1 изложить в новой редакции:

«8.6.1 При проведении закупочной процедуры «запрос предложений» заказчик выбирает участника, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Запрос предложений является преимущественным способом проведения закупочной процедуры при выборе способа закупочной процедуры между конкурсом и запросом предложений».

Пункт 8.7.1 изложить в новой редакции:

«8.7.1 Запрос котировок позволяет осуществить закупку продукции в короткий срок. Запрос котировок является преимущественным способом проведения закупочной процедуры при выборе способа закупочной процедуры между аукционом и запросом котировок».

Пункт 8.12.3 изложить в новой редакции:

«8.12.3 Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются документацией о закупке в соответствии с Положением».

Пункт 8.14.1. изложить в новой редакции:

«8.14.1 Оперативная закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) применяется в случаях:

– иные способы закупки не обеспечивают принципа, установленного в п.п.3.п.1 ст.3 Федерального закона [\[2\]](#) "целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг", с учетом возможных потерь от избрания иных способов закупки;

– конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет положительную деловую репутацию у заказчика по работам с уникальной стендовой базой заказчика;

– конкретный поставщик является держателем научно-технической, конструкторской и иной документации на элементы уникальной стендовой базы заказчика и обеспечения для нее.

Оперативная закупка может осуществляться тремя способами:

путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений;

по безналичному расчету посредством оформления счета, выполняющего функцию договора;

за наличный расчет (в исключительных случаях) по товарному чеку на сумму, не превышающую установленную Центральным банком РФ».

Пункт 8.14.2 подпункт 2) изложить в новой редакции:

«2) закупка не состоялась и имеется только один претендент, подавший заявку и допущенный до участия в закупке».

Подпункт 16) заменить слова «значительно меньшие, чем обычные рыночные» на «распродажа».

Подпункт 20) изложить в новой редакции:

«20) производитель продукции (в т. ч. зарубежный) определил поставщика в качестве официального представителя (дилера) на территории РФ в случае, если товары, на которых размещаются другие товарные знаки, несовместимы и есть необходимость обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случае, если в соответствии с технической документацией на машины и оборудование, используемые заказчиком, предусмотрена закупка оригинальных запасных частей и расходных материалов».

Подпункт 25) изложить в новой редакции:

«25) возникла потребность в специальной продукции, в соответствии с утвержденным генеральным директором предприятия перечнем специальной продукции, а также по кругу поставщиков (подрядчиков) по сложившимся производственным связям».

Подпункты 28), 29), 30) исключить.

Добавить подпункт 32):

«32) осуществляется закупка определенного права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (объекта интеллектуальной собственности)».

Пункт 10.6 дополнить перечислением:

«— если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой, и предварительное согласие на совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Утверждено и введено в действие указанием заместителя генерального директора по информационным технологиям от 25.12.2015г. № 62-Р

Дата введения 2015 — 12 — 25

Раздел «Содержание» дополнить:

«Приложение Г (обязательное) Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....39а»

Раздел 6 дополнить абзацем:

«6.5 В случае если участником закупки является субъект малого и среднего предпринимательства, такой участник обязан предоставить декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме в соответствии с приложением Г».

Ввести новые страницы 39а, 39б.

Приложение — стр. 39а, 39б.

Приложение Г (обязательное)

Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Участник закупки _____
(Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки)

1. Юридический адрес _____
2. Почтовый адрес _____
3. Телефон (_____) _____
4. Факс (_____) _____
5. Адрес электронной почты _____@_____
6. ИНН _____ от _____. _____. _____ Г.
7. КПП _____
8. ОГРН _____
9. ОКПО _____
10. ОКТМО _____

принадлежит к субъектам малого и среднего предпринимательства, подтверждает нижеприведенными данными свое соответствие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

п/п	Наименование условия	Единицы измерения	Данные участника (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов)	%	
	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (не заполняется хозяйственными обществами, хозяйственными партнерствами, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных	%	

п/п	Наименование условия	Единицы измерения	Данные участника (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
	образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, а также юридическими лицами, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", юридическими лицами, получившими статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково")		
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за ____ год) либо за период, прошедший с даты государственной регистрации участника закупки до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (даты направления приглашения принять участие в закупке) в случае, если закупка осуществляется в течение того года, в котором зарегистрирован участник закупки (за период)	человек	
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за ____ год) либо за период, прошедший с даты государственной регистрации участника закупки до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (даты направления приглашения принять участие в закупке) в случае, если закупка осуществляется в течение того года, в котором зарегистрирован участник закупки (за период _____) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (за ____ год) либо за период, прошедший с даты государственной регистрации участника закупки до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки (даты направления приглашения принять участие в закупке) в случае, если закупка осуществляется в течение того года, в котором зарегистрирован участник закупки (за период _____) (указывается один из вариантов)	млн руб.	

Представитель, имеющий полномочия подписать декларацию от имени

_____ *полное наименование участника закупки*

_____ *подпись*

_____ *должность, ФИО*

Печать

« ____ » _____ 20__ г

Утверждено и введено в действие приказом исполняющего обязанности генерального директора от 09.12.2016г. № 706

Дата введения 2016 — 12 — 09

Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«Действие настоящего стандарта не распространяется на отношения, перечисленные (установленные) ч.4 ст.1 Федерального закона [2] (за исключением закупок, осуществляемых в течение года: 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 93 Федерального закона [1]).»

Принято и введено в действие Приказом генерального директора от 06.07.2017г. № 408

Дата введения 2017-07-07

Пункт 1.3 Раздела 1 «Область применения» изложить в следующей редакции:

«1.3 Действие настоящего стандарта не распространяется на отношения, перечисленные (установленные) ч.4 ст.1 Федерального закона.»

Страница 30, пункт 8.14.2 дополнить следующими подпунктами:

«28) возникла потребность в аренде недвижимого имущества;

29) возникла потребность в аренде оборудования;

33) заключается договор, предметом которого является выдача банковской гарантии.»

Изменение № 5 к СТП ИМЯН.017—2014 «Система менеджмента качества. Положение о закупке продукции»

Принято и введено в действие Распоряжением генерального директора от 08.06.2018г. № 54-Р

Дата введения 2018—06—08

Подпункт 1 пункта 7.2.1 Раздела 7 «Содержание извещения о закупке и документации о закупке» изложить в следующей редакции:

«7.2.1 В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.»

Принято и введено в действие распоряжением генерального директора от 15.06.2018 г. № 57-Р

Дата введения 2018—07—01

Содержание. Наименование пункта 8.14 изложить в новой редакции: «8.14 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 аукцион: Торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции.

3.2 единая информационная система: Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3.3 заказчик: ФГУП «Крыловский государственный научный центр».

3.4 закупка: Приобретение заказчиком продукции для собственных нужд способами, указанными в настоящем стандарте.

3.5 закупка, организованная продавцом: Закупочная процедура, определенная поставщиком (распродажа, ликвидация, банкротство).

3.6 запрос предложений: Торги, при проведении которых победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к продукции.

3.7 запрос котировок: Торги, при проведении которых победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора при наличии одного или одновременно нескольких определенных условий.

3.8 конкурс: Торги, победителем которых в соответствии с определенными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

3.9 конкурентная закупка: Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, конкурентные переговоры.

3.10 конкурентные переговоры: Конкурентный способ закупки продукции, при котором выявляются наилучшие условия закупки у определенного круга поставщиков.

3.11 лот: Определенная извещением и документацией о закупке продукция, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.12 многоэтапные торги: Торги, в которых предусмотрено более одного этапа.

3.13 одноименная продукция: Аналогичная по технологическим и функциональным характеристикам продукция, которая может отличаться незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства), является однородной по своему потребительскому назначению и может быть взаимозаменяемой.

3.14 закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений, в соответствии с общими нормами Гражданского кодекса РФ и разделом 8.14.2 данного Положения.

3.15 оператор электронной площадки: Юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

3.16 переторжка: Регулирование участником закупки первоначальной цены договора (понижение, повышение) в зависимости от вида закупки.

3.17 предварительный квалификационный отбор (предквалификация): Подтверждение соответствия участника торгов квалификационным требованиям до выбора победителя.

3.18 продукция: Товары, работы, услуги.

3.19 процедура закупки: Деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

3.20 специализированная организация: Организация, оказывающая услуги по подготовке и проведению торгов в соответствии с Федеральным законом РФ [2] от имени и по поручению заказчика.

3.21 торги: Способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

3.22 участник закупки: Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

3.23 форс-мажор: Обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций, возникающие независимо от воли и желания сторон.

3.24 эксперт: Специалист в области предмета закупки.

3.25 электронная торговая площадка (ЭТП): Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий в электронной форме через Интернет проведение торгов, выбор поставщиков и иных процедур».

Пункт 4.1. Заменить слово: «продукции» на «товаров, работ, услуг».

Пункт 4.2. Последнее предложение изложить в новой редакции:

«Допускается корректировка плана закупки».

Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3 Проведение закупки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001—2015 (подраздел 8.4), Постановлению Правительства РФ [4]».

Пункт 5.1. Перечисление «- оперативная закупка» изложить в новой редакции:

«- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Пункт 5.3 заменить слово: «оперативной» на «закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4 Процедура закупки считается завершенной в момент заключения договора».

Пункты 6.4 и 6.5 изложить в новой редакции:

«6.4 В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к совокупности такой группе лиц.

6.5 В случае если в соответствии с Постановлением Правительства[13] участниками конкурентной закупки в электронной форме могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закупка осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона[2] и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона[2]».

Подпункт 7.1.1. Перечисления 3), 5) и 7) изложить в новой редакции:

«3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости)»;

«5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора»;

«7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)».

Подпункт 7.2.1. Перечисления 1), 3), 6), 9), 10) и 12) изложить в новой редакции:

«1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика»;

«3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик»;

«6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора»;

«9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки)»;

«10) требования к участникам такой закупки, а в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии, требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям»;

«12) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона[2]».

Пункт 7.2 дополнить подпунктами 7.2.3 и 7.2.4:

«7.2.3 В случае установления приоритета продукции российского происхождения при осуществлении конкурентной закупки, по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства в соответствии с Постановлением Правительства[14], в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «4» и «5» пункта 7.2.4, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «3» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.2.4 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг».

Подпункты 8.2.1.1, 8.2.1.6 и 8.2.1.8 изложить в новой редакции:

«8.2.1.1 Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе»;

«8.2.1.6 Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса,

заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора»;

«8.2.1.8 В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса и или в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, то срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке».

Подпункт 8.2.2.2. Перечисление 1), перечисление б) заменить слова: «шесть месяцев» на «60 (Шестьдесят) дней»;

перечисление д) изложить в новой редакции:

«д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо заверенная претендентом копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой, или письмо, подписанное участником закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, не являются для данного участника закупки крупной сделкой)»;

дополнить перечислением е):

«е) решение (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленное в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству РФ не является для участника закупки сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность) письмо в произвольной форме»;

дополнить перечислением 5):

«5) Иные документы, предусмотренные документацией о закупке».

Подпункт 8.2.4 дополнить подпунктами 8.2.4.7 и 8.2.4.8:

«8.2.4.7 Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене конкурса. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене конкурса.

8.2.4.8 По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством».

Подпункт 8.2.5.7. Пятый абзац. Слова «и победителем конкурса» исключить.

Подпункт 8.2.5.8 изложить в новой редакции:

«8.2.5.8 Договор заключается в порядке, установленном в документации о закупке. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора».

Подпункт 8.4.7 изложить в новой редакции:

«8.4.7 Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы определенные 8.2.2.2 и установленные документацией об аукционе».

Подпункт 8.4.16. Второй абзац. Слова «и победителем аукциона» исключить.

Подпункты 8.6.3, 8.6.4, 8.6.5 и 8.6.10 изложить в новой редакции:

«8.6.3 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений и проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.6.4 В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений или в документацию запроса предложений внесены заказчиком позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о закупке.

8.6.5 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы определенные 8.2.2.2 и установленные документацией о запросе предложений»;

«8.6.10 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Договор заключается в порядке, установленном документацией о закупке. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора».

Подпункт 8.6.12. Второй абзац изложить в новой редакции:

«При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником может быть заключен договор».

Пункт 8.6 дополнить подпунктами 8.6.13 и 8.6.14:

«8.6.13 Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене запроса предложений. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса предложений заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса предложений».

8.6.14 По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством».

Подпункты 8.7.3, 8.7.4 и 8.7.5 изложить в новой редакции:

«8.7.3 Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок и проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок».

8.7.4 В случае, если изменения в извещении о проведении запроса котировок или в документацию запроса котировок внесены заказчиком позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, то срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о закупке».

8.7.5 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы определенные 8.2.2.2 и установленные документацией о запросе

котировок, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции».

Подпункт 8.7.10. Второй абзац изложить в новой редакции:

«При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником может быть заключен договор».

Подпункт 8.7.11 изложить в новой редакции:

«8.7.11 Договор заключается в порядке, установленном документацией о закупке. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора».

Пункт 8.7 дополнить подпунктами 8.7.12 и 8.7.13:

«8.7.12 Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене запроса котировок. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса котировок заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене запроса котировок.

8.7.13 По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством».

Пункт 8.14. Наименование изложить в новой редакции:

«8.14 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Подпункт 8.14.1. Первый и пятый абзацы. Заменить слова: «Оперативная закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)» на «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)».

Подпункт 8.14.2. Первый абзац. Заменить слова «Оперативная закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)» на «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)»;

перечисления 11) и 18) изложить в новой редакции:

«11) заключенный договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть

уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг»;

«18) закупается продукция необходимая для исполнения предусмотренных заключенным контрактом (договором) обязательств предприятия, если в контракте (договоре) определены контрагенты или порядок привлечения контрагентов, в том числе, если привлечение контрагентов осуществляется по согласованию со стороной по контракту (договору) являющейся заказчиком».

Пункт 10.2 изложить в новой редакции:

«10.2 Договор с победителем либо иным лицом (далее — участник закупки, обязанный заключить договор) по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки».

Пункт 10.12 изложить в новой редакции:

«10.12 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, договором».

Приложение Г исключить.

Элемент «Библиография» дополнить позициями [13] и [14]:

«[13] Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

[14] Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Утверждено и введено в действие распоряжением генерального директора от 06.09.2018 г. № 93-Р

Дата введения 2018—09—07

Структурный элемент «Введение» 2-й абзац:

слова «Федерального РФ закона» заменить на «Федерального закона РФ».

Раздел 2, заменить «ГОСТ ISO 9001—2011 Системы менеджмента качества. Требования» заменить на «ГОСТ Р ИСО 9001—2015 Системы менеджмента качества. Требования».

Раздел 4 Пункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4 Процесс закупки обеспечивает постоянно действующая Закупочная Комиссия (далее – ПДЗК).

Цели, задачи, права, функции и порядок работы комиссии приведены в приложении [Б.](#)»

Раздел 5 Пункт 5.1 дополнить:

«- закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций»

Раздел 8, пункт 8.14.1 изложить в новой редакции и дополнить подпунктами 8.14.1.1–8.14.1.5:

«8.14.1 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется в случае, когда иные способы закупки не обеспечивают принципа, установленного в п.п.3.п.1 ст.3 Федерального закона [\[2\]](#) "целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг", с учетом возможных потерь от избрания иных способов закупки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется при наличии оснований, предусмотренных п. 8.14.2.

8.14.1.1 При проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется:

- определение поставщика;
- размещение сведений и документов о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных п.8.10.2;

- подведение, оформление и публикация итогов закупки в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных п.8.10.2.

8.14.1.2 Извещение и документация закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения, предусмотренные п. 7.1.1 (за исключением перечислений 6) и 7)), п.7.2.1 (за исключением перечислений 9), 11), 15), 18), 19)).

8.14.1.3 Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает ПДЗК.

8.14.1.4 Решение ПДЗК оформляется протоколом заседания ПДЗК.

8.14.1.5 Заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 10».

Пункт 8.14.2 перечисление 2) изложить в новой редакции:

«2) конкурентная закупка не состоялась при условии, что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка. При этом потребность в товаре (работе, услуге) остается актуальной и у Заказчика, как правило, нет возможности организовать повторную конкурентную процедуру закупки в сроки, установленные планом закупки и (или) производственным графиком, предусмотренные обязательствами по заключенным контрактам (договорам)».

Раздел 8 дополнить новым пунктом 8.15:

«8.15 Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.15.1 Закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций является конкурентной закупкой в соответствии с пунктом 2 части 3.1 статьи 3 Федерального закона [\[2\]](#).

8.15.2 Способ закупки «закупка у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – закупка у СМП и СОНКО) применяется в случае, если условиями заключенного государственного контракта предусмотрена обязанность заказчика привлекать к исполнению государственного контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в определенном объеме от цены такого государственного контракта.

8.15.3 При проведении закупочной процедуры «закупка у СМП и СОНКО» заказчик выбирает участника, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

8.15.4 В зависимости от возможного круга участников закупки, закупка у СМП и СОНКО может быть открытой или закрытой.

8.15.5 Информация о проведении закупки у СМП и СОНКО, включая извещение о проведении закупки у СМП и СОНКО, документацию о закупке у СМП и СОНКО и проект договора размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о закупке у СМП и СОНКО дня окончания подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО.

8.15.6 В случае, если изменения в извещение о проведении закупки у СМП и СОНКО или в документацию закупки у СМП и СОНКО внесены заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО, то срок подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений, до даты оконча-

ния срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО, установленной документацией о закупке.

8.15.7 Заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО должна содержать сведения и документы, определенные подпунктом 8.2.2.2 и установленные документацией закупки у СМП и СОНКО.

8.15.8 Заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении закупки у СМП и СОНКО. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении закупки у СМП и СОНКО.

8.15.9 Заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО подается участником закупки в форме, установленной документацией закупки у СМП и СОНКО.

8.15.10 ПДЗК в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки у СМП и СОНКО, и оценивает такие заявки.

8.15.11 Оценка заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО осуществляется ПДЗК в целях выявления лучших условий исполнения договора и в порядке, установленном документацией о закупке у СМП и СОНКО на основании настоящего стандарта. В качестве критериев оценки заявок могут быть применены критерии, перечисленные в приложение В.

8.15.12 Победителем закупки у СМП и СОНКО признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Договор заключается в порядке, установленном документацией о закупке.

8.15.13 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о существенных условиях договора;
- обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки;
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении;
- о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров;
- об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Указанный протокол подписывается всеми членами ПДЗК и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее через три календарных дня со дня подписания такого протокола.

8.15.14 Если по закупке у СМП и СОНКО не подана ни одна заявка на участие в закупке у СМП и СОНКО или подана только одна заявка на участие в

закупке у СМП и СОНКО или по результатам рассмотрения заявок была признана соответствующей документации только одна заявка или по результатам оценки заявок ПДЗК не был выбран победитель, то закупка у СМП и СОНКО признается несостоявшейся.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о закупке у СМП и СОНКО, с таким участником может быть заключен договор.

8.15.15 Заказчик вправе отменить закупку у СМП и СОНКО до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке у СМП и СОНКО. Решение об отмене закупки у СМП и СОНКО размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения в виде извещения об отмене закупки у СМП и СОНКО. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки у СМП и СОНКО заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Возврат конвертов с заявками осуществляется в срок не позднее 3 дней после даты размещения в единой информационной системе извещения об отмене закупки у СМП и СОНКО.

8.15.16 По истечении срока отмены закупки у СМП и СОНКО и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством»

Раздел 10:

Пункт 10.10, заменить текст «не позднее чем в течение десяти рабочих дней» на текст «не позднее чем в течение десяти дней».

Раздел 10 дополнить новым пунктом 10.13:

«10.13 Исполнение договора контролирует подразделение – инициатор закупки.»

Приложение Б:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1. «Постоянно действующая Закупочная Комиссия (далее – ПДЗК) обеспечивает реализацию на предприятии процесса закупок продукции в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ [\[2\]](#), [\[12\]](#) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность федеральных государственных унитарных предприятий.

Деятельность ПДЗК направлена на обеспечение максимальной экономической эффективности закупок продукции, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обес-

печение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам продукции.»

пункт 1.3 дополнить текстом:

«ПДЗК в процессе работы вырабатывает согласованные решения путем объективного, всестороннего и детального обсуждения рассматриваемых вопросов.»

Раздел 3 изложить в новой редакции:

« 3 Функции

ПДЗК выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет контроль выполнения требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов предприятия при проведении закупок;

3.2. Определяет порядок формирования Плана закупок, его согласования и утверждения;

3.3. Проводит анализ состояния дел в области закупок предприятия, направляет генеральному директору предприятия доклады по данному вопросу, а также предложения по совершенствованию закупок;

3.4. Проводит заседания по итогам закупок и оформляет протокол, который подписывается всеми членами ПДЗК;

3.5. Организует проведение закупочных процедур:

- выбирает и утверждает способ закупки;
- утверждает извещение, документацию на закупку и проект договора;
- контролирует поступление заявок;
- рассматривает и оценивает заявки и предложения участников закупки;
- принимает решение по определению победителя и о заключении с ним договора;
- при необходимости проводит служебное расследование в рамках закупочной деятельности;
- контролирует размещение протоколов по проводимым закупкам в единой информационной системе в сфере закупок;
- принимает решение о расторжении договоров и аннулировании результатов торгов.»

Исключить Приложение А.